

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным**  
**программам дошкольного образования**

ГБДОУ детский сад № 79  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "01" февраля 2017 г № 2702 серия 78 ЛО2 № 0001656, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Агафоновой Алевтины Васильевны, действующего на основании Устава образовательного учреждения, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.07.2015 г. № 3655-р, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_, именуемый  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с понедельника по пятницу с 07.00 час. до 19.00 час., исключая выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставить Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), официальным третьим лицам, если те, находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Информировать учреждение системы профилактики и охраны прав детства, органы опеки и попечительства, органы внутренних дел СПб о жестоком обращении с Воспитанником, о ситуациях, при которых, родители (законные представители) не справляются с родительскими обязанностями, пренебрегают нуждами Воспитанника и возможно подвергают непосредственной угрозе жизнь и здоровье своего ребёнка.

2.1.5. Иные права Исполнителя:

2.1.5.1. Закрывать образовательное учреждение в летний период на время коллективного отпуска работников, проведения ремонтных работ.

**Исполнитель**

**Заказчик**

А.В.Агафонова \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

2.1.5.2. При низком уровне посещаемости группы воспитанников или по другим объективным причинам, Исполнитель имеет право объединить группы, при этом в группу могут включаться воспитанники разных возрастов.

2.1.5.3. Руководствуясь ФЗ 52 от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 3.3686-21 — «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СанПин 3.3686-21, утвержденными Постановлением Главного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 о невозможности посещения воспитанников детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение одного месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не представлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.5.4. Во исполнения СанПин 3.3686-21 уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, Исполнитель временно ограничивает посещение воспитанника группы или переводит его в другую группу, сроком на 60 дней.

2.1.5.5. Сохранять за воспитанниками место в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, в летний период.

2.1.5.6. Исполнитель не несет ответственность за принесенные воспитанником материальные ценности.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**Исполнитель**  
А.В.Агафонова \_\_\_\_\_

**Заказчик**  
Подпись \_\_\_\_\_

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: четырёх разовое в соответствии с режимом дня возрастной группы. Питание по 10-дневному меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, консультациях, на родительских собраниях, а также через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации: <https://sadi79.ru>

#### **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных своих или ребёнка (контактного телефона, места жительства и регистрации, сведений – оснований для назначения (изменения) компенсации части родительской платы и др.)

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательное учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Передавать Воспитанника в группу с 07:00 до 08:30 в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Забирать Воспитанника до 19:00 у воспитателя группы, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Заказчик вправе разрешить Исполнителю приём Воспитанника от третьих лиц и передачу Воспитанника третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, паспортных данных, даты рождения, адреса регистрации и проживания, номера телефонов, с согласием третьих лиц на обработку персональных данных). Приём, передача ребенка от и третьим лицам, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел. (812) 348-14-50, (812) 348-14-53.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением праздничных дней и дополнительных выходных с понедельника по пятницу, установленных Правительством РФ), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. На основании Санитарных правил и норм в части «Профилактика туберкулеза» при отсутствии у воспитанника пробы Манту предоставлять справку от врача фтизиатра. В случае не предоставления справки

**Исполнитель**

А.В.Агафонова \_\_\_\_\_

**Заказчик**

Подпись \_\_\_\_\_

Заказчиком Исполнитель временно ограничивает воспитанника в посещении образовательной организации до момента предоставления соответствующего документа.

2.4.9. На основании Санитарных правил и норма в части «Профилактика полиомиелита» при отсутствии у воспитанника менее 3-х доз полиомиелитной вакцины Исполнитель временно ограничивает от посещения группы или переводит воспитанника в другую группу сроком на 60 дней.

2.4.10. Предоставить письменное заявление о сохранении места на время отсутствия по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и в иных случаях, по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Своевременно вносить плату за предоставление воспитаннику услуги по присмотру и уходу.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 года № 728-132 с изменениями от 26.07.2024 года родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга не взимается.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

#### **Исполнитель**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
197371, Санкт-Петербург, ул. Шаврова, д. 25,  
кор. 2, лит.А  
Телефон: 348-14-50  
Заведующий: Агафонова Алевтина Васильевна

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

#### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Когда выдан: \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_  
Домашний адрес (где проживает): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_