

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Приморского района
Санкт-Петербурга

« » _____ 2025 г.

Р.И. Мохов

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела
Госавтоинспекции
УМВД России
по Приморскому району
Санкт-Петербурга

« » _____ 2025 г.

В.А. Дуброва

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 79
Приморского района Санкт-Петербурга
руководитель образовательной организации



А.В. Агафонова
(Ф.И.О.)

28 августа 2025 г.

ПАСПОРТ

**дорожной безопасности образовательной организации
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 79 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

(наименование образовательной организации, филиала образовательной организации)

2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 79 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга**

Тип образовательной организации¹: ОО

Юридический адрес ОО: Санкт – Петербург, ул. Шаврова, д. 25, корп.2, лит. А

Фактический адрес ОО²: Санкт – Петербург, ул. Шаврова, д. 25, корп.2, лит. А

Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Агафонова Алевтина Васильевна	(812) 348-14-50
Старший воспитатель	Горбунова Ольга Вячеславовна	(812) 348-14-53

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории сектора обеспечения деятельности ОУ ОО Приморского района города Санкт-Петербурга	Малинин Е.А.	(812) 417-42-19

¹ Далее – ОО

² Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга;	Ветрова Юлия Сергеевна, капитан полиции;	(812) 573-58-94
	Инспектор отдела пропаганды Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга	Виноградова Анастасия Алексеевна, старший лейтенант полиции	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в Приморском районе Санкт-Петербурга	Зав. отделом транспортной культуры и безопасности ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»,	Смирнова Мария Геннадьевна	(812) 409-88-95
	Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс»	Марченко Ольга Ивановна	
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в ГБОУ	Учитель-логопед	Золкина Алена Александровна	(812) 348-14-53

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	1. Глава МО «Юнтолово»	1. Гревцева Светлана Кузьминична	(812) 307-29-76
	2. Начальник Отдела Госавтоинспекции УМВД России по Приморскому району СПб	2. Дуброва Василий Александрович, подполковник	(812) 348-43-99
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	1. Глава МО «Юнтолово»	1. Гревцева Светлана Кузьминична	(812) 307-29-76
	2. СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга» http://gudodd.ru/contacts/ https://gudodd.ru/	Директор: Мацарин Андрей Сергеевич	(812) 241-25-72 (812) 576-01-91 (многоканальный) (812) 576-01-90 (резервный)

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель отряда юных инспекторов движения ³		

Наличие отряда ЮИД _____ нет _____

Количество обучающихся (воспитанников) _____ 231 _____

Наличие информационного стенда по БДД: Стенд для родителей в фойе учреждения «Формирование у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»

_____ (если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие уголка по БДД: _____ Есть _____

Наличие кабинета (класса) по БДД _____ Нет _____

_____ (если имеется, указать место расположения в ОО)

³ Далее – ЮИД

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень):

Методическая литература – 15 шт.

Дидактические игры – 10 шт.

Развивающие игры – 10 шт.

Обучающие игры – 10 шт.

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД

Нет

(если имеется, указать место расположения в ОО)

Наличие автобуса в ОО Нет

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса Нет

(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОО: с 8.00 до 11.00. Нахождение детей в ОО с 7.00 до 19.00

Телефоны оперативных служб:

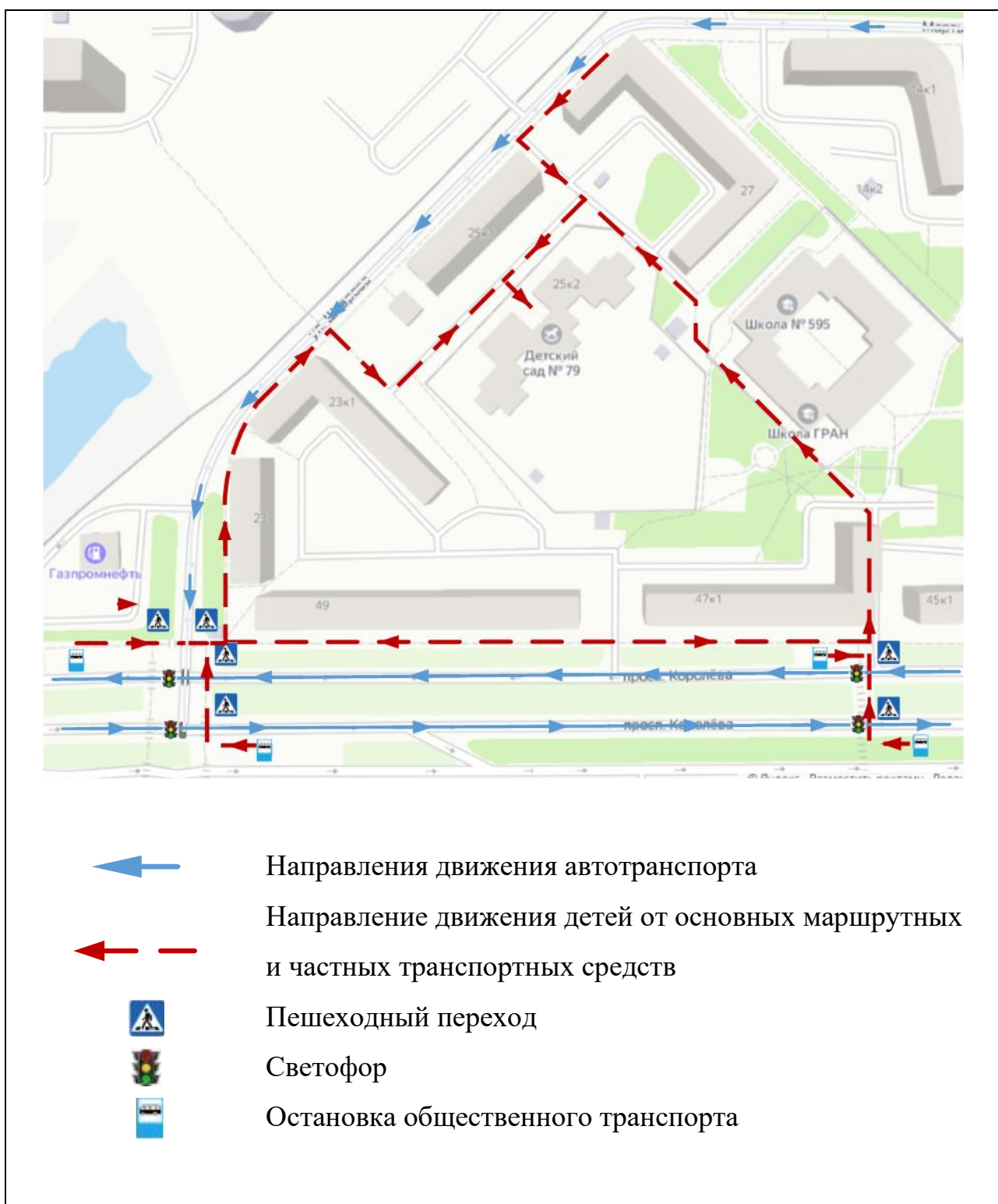
Единая служба спасения	112
Пожарная служба	01
Скорая помощь	03
Полиция	02
Госавтоинспекция	(812) 234-90-21, 234-26-46
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

УМВД России по Приморскому району: 348-48-13, 573-59-02

25 отдел полиции: 344-00-41; 35 отдел полиции: 393-35-02; 86 отдел полиции: 349-40-01

1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО

1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей⁴

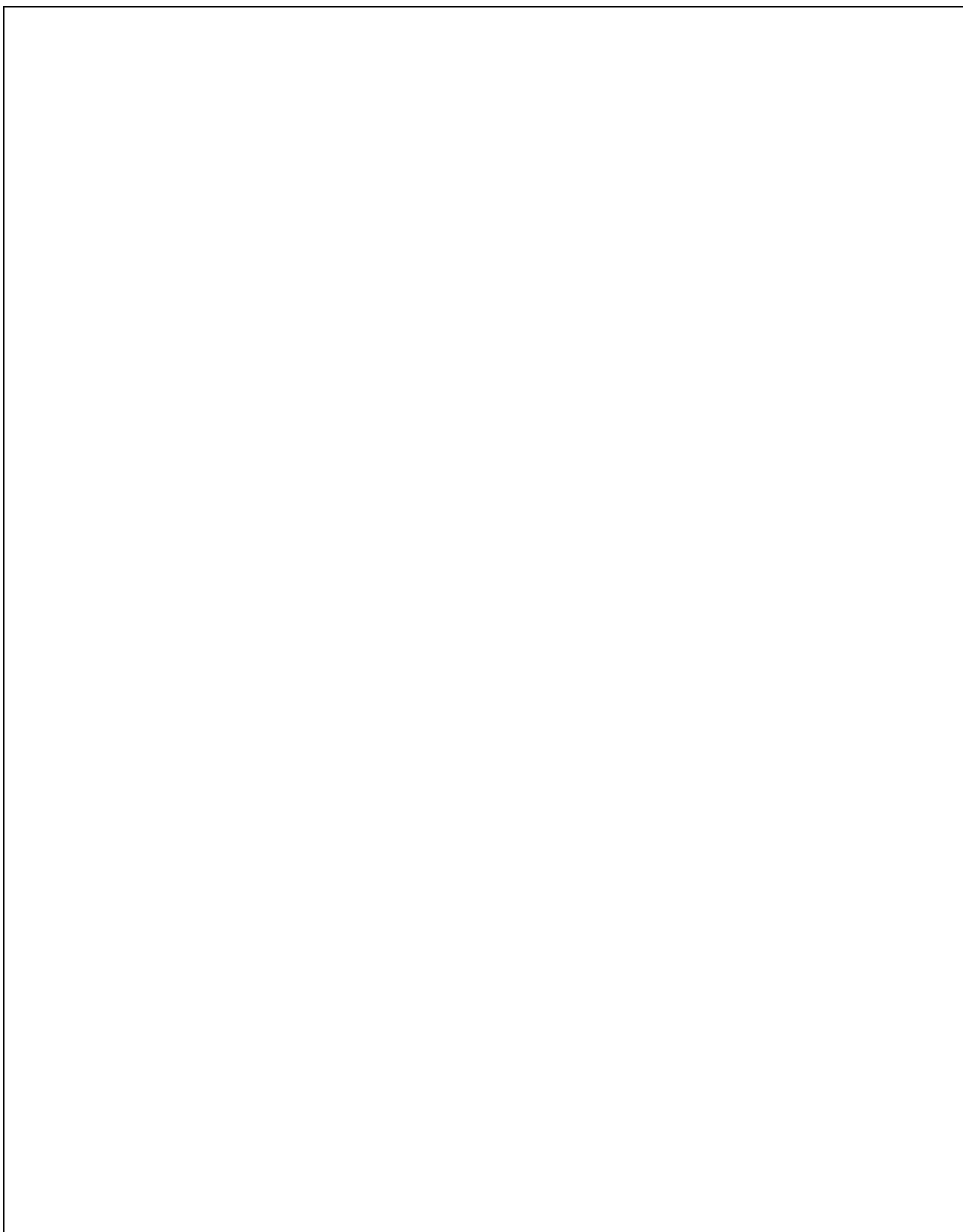


⁴ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passport.bdd-eor.edu.ru/routes-constructor/>, режим доступа – свободный. Для сохранения смоделированной схемы сделайте скриншот страницы.

1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта)



**1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО
(стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.)**



1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО⁵



1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет _____

(Ф.И.О. специалиста)

на основании _____

действительного до _____

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время _____

меры, исключающие их несанкционированное использование _____

Наличие постоянного контроля за движением автобусов _____

в том числе использование систем спутниковой навигации _____

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» _____

Дата калибровки _____

3. Сведения о собственнике транспортных средств

Состоит на балансе _____

Юридический адрес владельца _____

Фактический адрес владельца _____

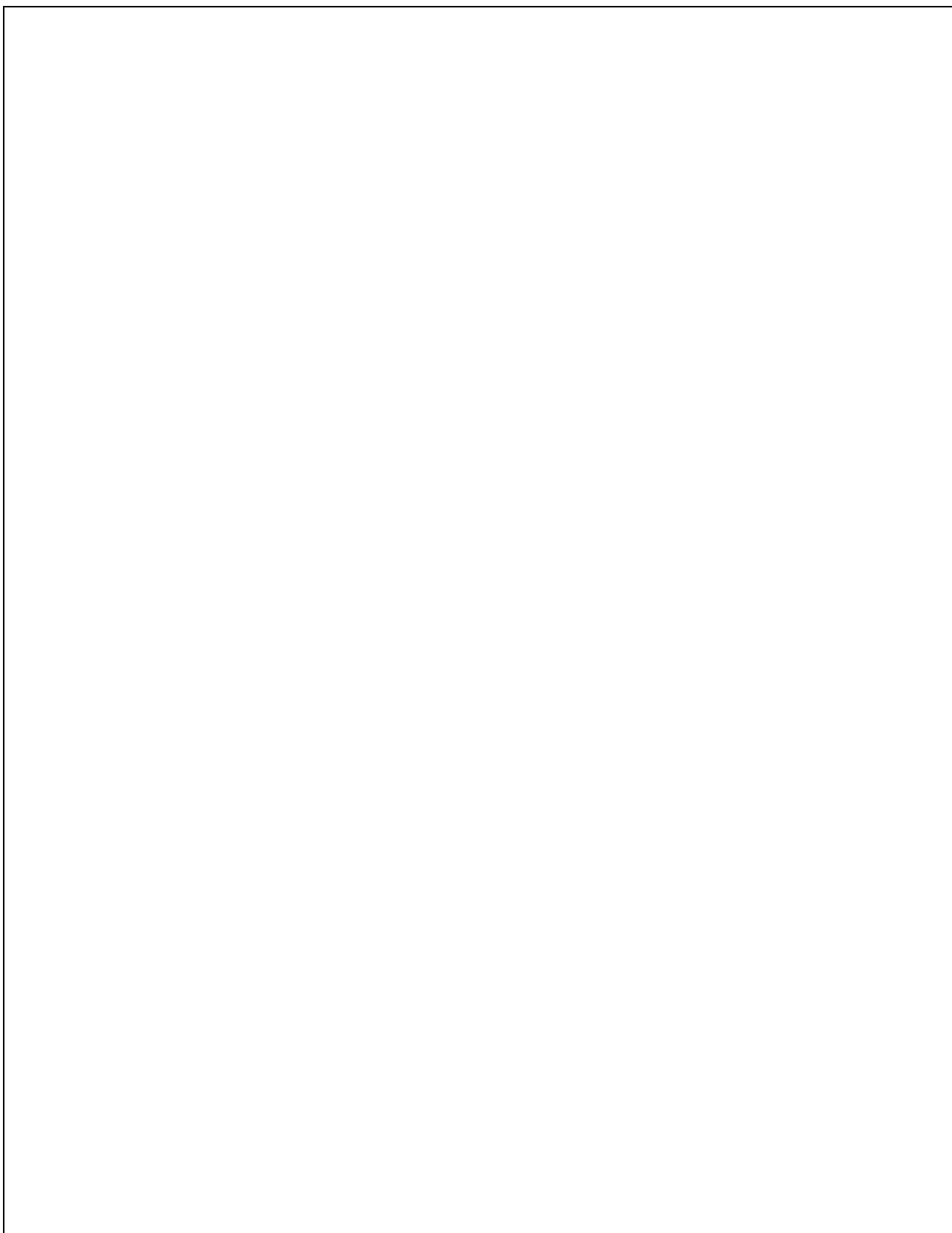
Телефон ответственного лица _____

Лицензионная карта _____

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов _____

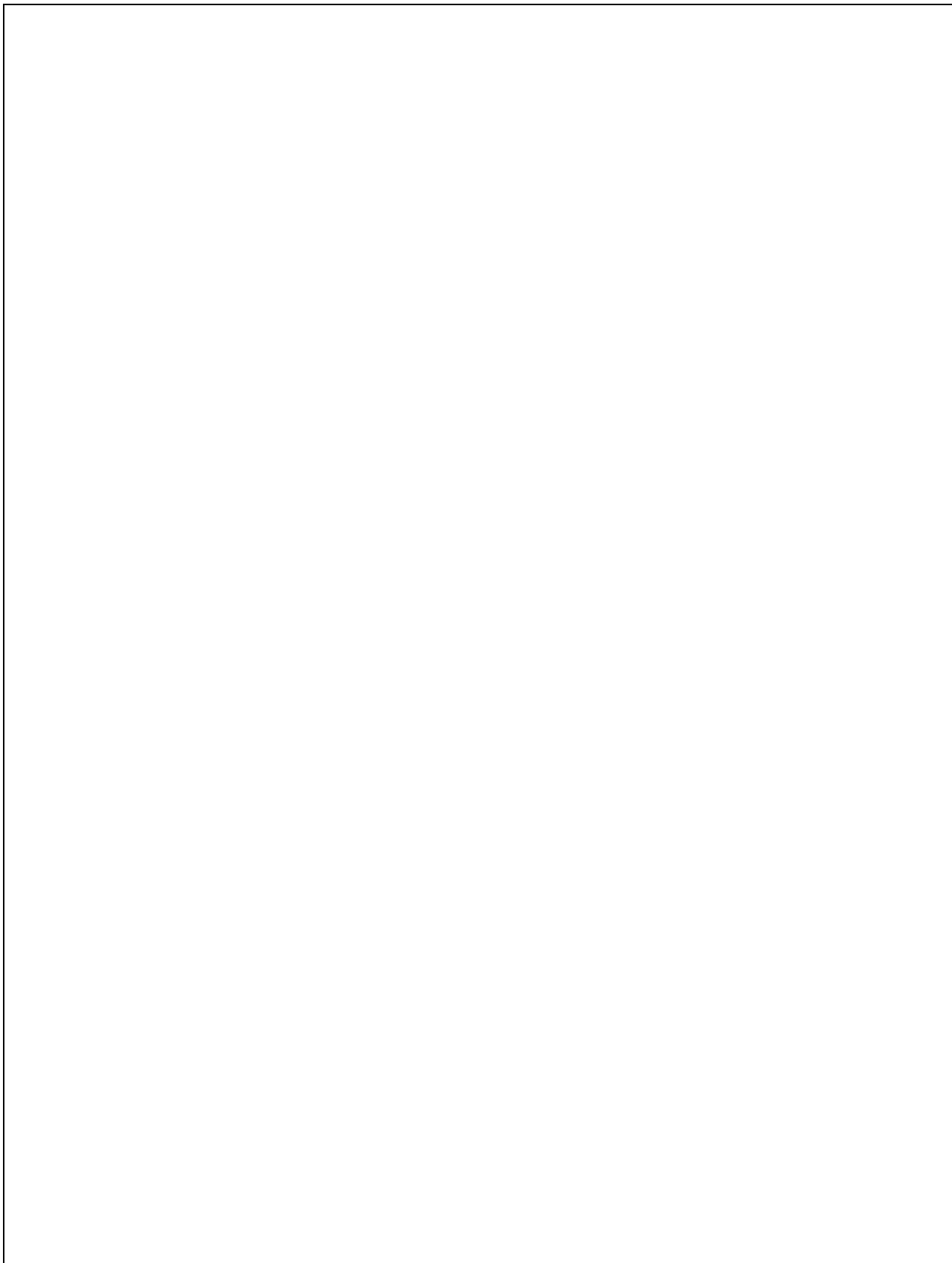
5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) _____

2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)⁶



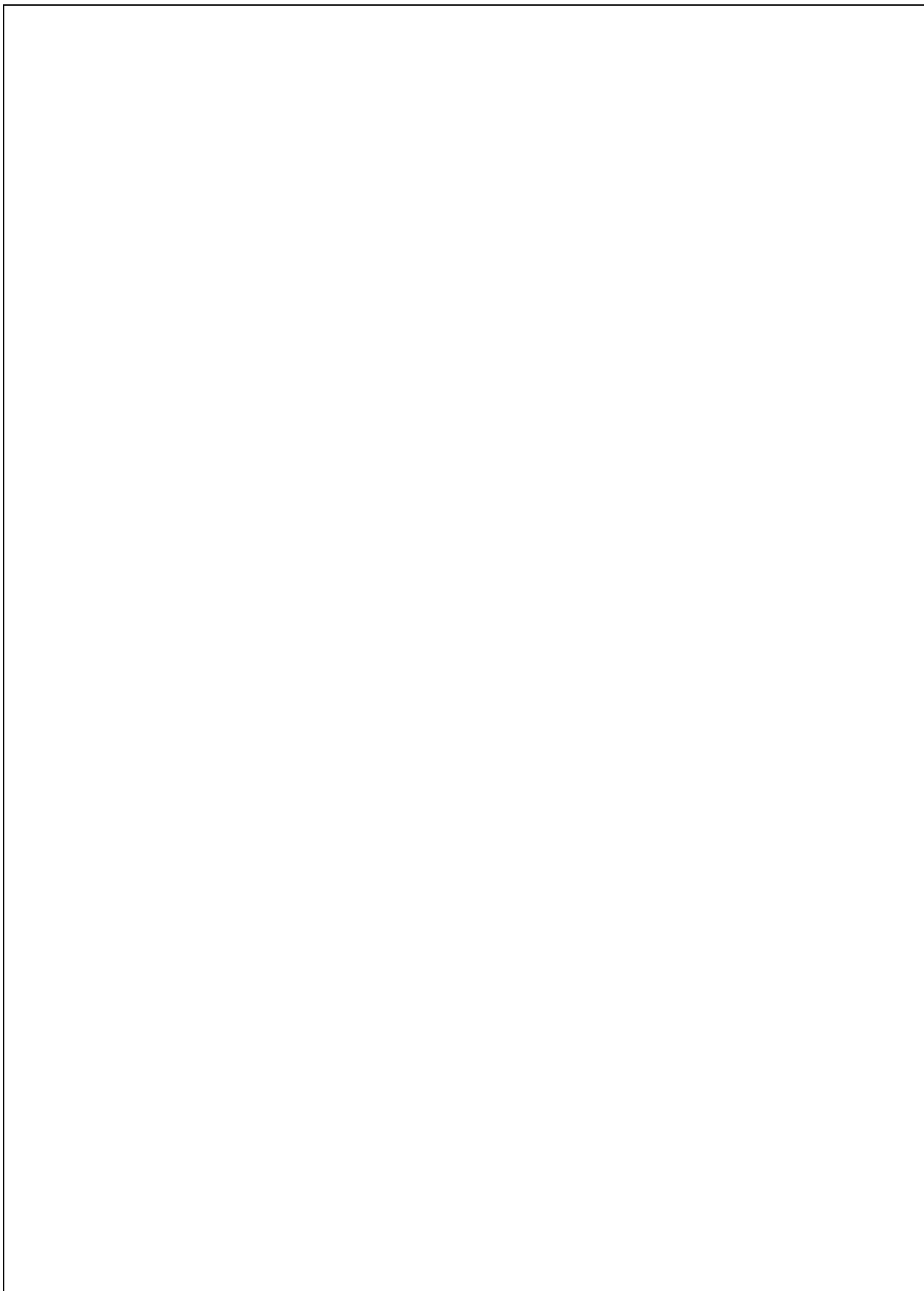
⁶ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО⁷



⁷ Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

2.4. Дополнительная схема



ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО

1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации⁸ является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

Общие сведения:

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела Госавтоинспекции УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

⁸ (Далее – Паспорт)

План-схемы:

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пеших организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта).....	7
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.).....	7
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО.....	9
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)	10
2.1. Общие сведения.....	10
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)	13
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО	14
2.4. Дополнительная схема	15
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией.....	16
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ.....	18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО	20