

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 79 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга*

Принято:

Педагогическим советом
ГБДОУ № 79 комбинированного вида
Приморского района
протокол № 4 от 29.05.2015



Утверждено:

Заведующий ДОО ГБДОУ № 79
Агафонова А.В.
Приказ № 29/5 от 29.05.2015 г

**Положение
о рабочей программе педагога ГБДОУ детский сад № 79
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2015 г**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- Образовательной программой ГБДОУ № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, принятой решением Совета педагогов (протокол № 4 от 31.03.2015г);
- Адаптированной образовательной программой ГБДОУ № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга для групп с тяжелыми нарушениями речи, принятой решением Совета педагогов (протокол № 4 от 31.03.2015г);
- Адаптированной образовательной программой ГБДОУ № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга для детей с задержкой психического развития, принятой решением Совета педагогов (протокол № 4 от 31.03.2015г);

1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы ГБДОУ, направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением дошкольного учреждения основное содержание образования по данной деятельности, объем знаний, умений, который предстоит освоить его воспитанникам во всех видах детской деятельности в соответствии с возрастом детей.

1.4. Рабочая программа – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.5. В целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса в группе детей каждого возраста, рабочая программа разрабатывается:

- двумя воспитателями одной возрастной группы;
- музыкальным руководителем:
 - для возрастных групп общеразвивающей направленности;
 - для возрастных групп компенсирующей направленности
- а) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- б) для детей с задержкой психического развития;
- инструктором по физической культуре:
 - - для возрастных групп общеразвивающей направленности;
 - - для возрастных групп компенсирующей направленности;

- а) для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- б) для детей с задержкой психического развития;
- учителем-логопедом: для осуществления деятельности по коррекции тяжелого нарушения речи;
- учителем-дефектологом: для осуществления деятельности по коррекции задержки психического развития.

1.6. Рабочая программа для групп общеразвивающей направленности разрабатывается воспитателями на основе образовательной программы ГБДОУ по образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

1.7. Рабочая программа для групп компенсирующей направленности разрабатывается воспитателями на основе адаптированной образовательной программы по пяти образовательным областям с учетом перспективного планирования работы учителя-логопеда и учителя-дефектолога.

а). Взаимодействие воспитателей и учителя-логопеда прописывается в перспективном планировании воспитателей по образовательной области «Речевое развитие»: лексические темы, игры и упражнения на развитие грамматического строя речи, звуко-слоговую структуру слова, общую и мелкую моторику.

б). Взаимодействие воспитателей и учителя-дефектолога прописывается в перспективном планировании воспитателей по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие»: включаются в план лексические темы, игры и игровые упражнения.

1.8. Рабочая программа составляется педагогами на один год, начиная с возрастной группы, на которой работают воспитатели. После окончания учебного года дети переходят в другую возрастную группу, рабочая программа воспитателей на следующую возрастную группу дополняется приложениями:

Приложение № 1. Возрастные особенности детей группы

Приложение № 1 Учебный план реализации ОП ДО ГБДОУ № 79 возрастной группы;

Приложение № 2 Примерное комплексно-тематическое планирование;

Приложение № 3 Перспективное планирование работы по образовательным областям.

1.9. Рабочая программа воспитателей групп общеразвивающей направленности раннего возраста (с 2 до 3 лет) составляется на один год.

1.10. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.11. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в образовательном учреждении.

1.12. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе педагога ГБДОУ детский сад № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга» и действует до внесения изменения.

1.13. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в ДОУ.

2.2. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ.

2.3. Рабочая программа выполняет следующие задачи:

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непрерывно образовательной деятельности детей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона;
- способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- Нормативную (Рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- Информационную (Рабочая программа - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- Организационную (Рабочая программа – определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога, составившего данную рабочую программу;
- указать вид группы (общеразвивающей, компенсирующей направленности), возраст детей;
- название населенного пункта и год разработки программы.

I. Целевой раздел

- 1.1. Пояснительная записка (в соответствии с какими нормативными документами разработана рабочая программа);
- 1.2. Возрастные особенности детей группы
- 1.3. Цели и задачи реализации программы;
- 1.4. Принципы и подходы в организации образовательного процесса;
- 1.5. Планируемые результаты освоения программы;
- 1.6. Организация работы в летний оздоровительный период

II. Содержательный раздел

- 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка
 - 2.1.1. Образовательная область «Физическое развитие»
 - 2.1.2. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»
 - 2.1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
 - 2.1.4. Образовательная область «Познавательное развитие»
 - 2.1.5. Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»
- 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
- 2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик
- 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 2.5. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
- 2.6. Учебный план реализации образовательной программы данной возрастной группы

III. Организационный раздел

3.1. Распорядок и/или режим дня

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания (ТСО, методическая литература)

3.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

3.5. Особенности организации развивающей предметно – пространственной среды

Приложения:

Приложение 1 Учебный план реализации ООП ДО возрастной группы

Приложение 2 Примерное комплексно тематическое планирование

Приложение 3 Перспективное планирование работы по образовательным областям.

IV. Дополнительный раздел

4.1. Краткая презентация Программы для ознакомления родителей

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт.

Одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего текста одним интервалом. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного Учреждения и подписью руководителя Учреждения.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

5.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ДОУ

5.2. Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года

5.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

5.4. Утверждение Рабочей программы осуществляется приказом заведующего ДОУ.

5.5. Оригинал рабочей программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится у старшего воспитателя ГБДОУ. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

6. Изменения и дополнения в рабочих программах

6.1. Рабочая программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего ДОУ.

6.2. Основания для внесения изменений:

обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

обновление списка литературы;

предложения педагогического совета, администрации ДООУ.

6.3. Дополнения и изменения в рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового

учебного года. При накоплении большого количества изменения рабочая программа корректируются в виде новой редакции рабочей программы.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом;

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов;

7.3. Ответственность за должностной контроль по реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

8. Хранение рабочих программ

8.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДООУ;

8.2. К рабочей программе имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ;

8.3. Рабочая программа на каждую возрастную группу действительна до истечения срока ее действия (выпуска детей в школу).