

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 79 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга*

Принято:
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 1 от 28.08.2015



Утверждено:
Заведующий ГБДОУ № 79
Агафонова А.В.
Приказ № 47 от 28.08.2015

Положение о производственном совещании ДОУ

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о производственном совещании ДООУ (далее - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.
2. Производственное совещание является одной из основных форм привлечения работников детского сада к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения.
3. Производственное совещание способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.
4. Производственное совещание служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создания условий для высокопроизводительного и творческого труда работников детского сада.
5. В состав производственного совещания входят все работники данного учреждения.
6. Ведет заседание производственного совещания и осуществляет контроль за выполнением принятых предложений старший воспитатель, производственное совещание выбирает из своего состава открытым голосованием секретаря сроком на 2 года.
7. При необходимости, кроме общего производственного совещания, могут созываться совещания с отдельными категориями работников.

2. Содержание работы.

- 2.1. На обсуждение производственного совещания выносятся вопросы образовательной и организационно-хозяйственной работы учреждения.
- 2.2. В содержание работы производственного совещания входят рассмотрение и обсуждение:
 - планов работы учреждения и их выполнение;
 - создания условий в трудовом коллективе;
 - вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
 - мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
 - вопросов подготовки детского сада к новому учебному году, укреплению учебно-материальной базы;
 - вопросов хозяйственно-финансовой деятельности детского сада.
- 2.3. Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед ДООУ

3. Права производственного совещания.

- 3.1. Производственное совещание имеет право:
 - заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников детского сада;
 - поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов;

- пользоваться необходимыми директивами, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы детского сада;
- отличать общий уровень работы учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы учреждения, администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

4. Порядок работы производственного совещания.

- 4.1. Заседание производственного совещания созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Производственное совещание работает по Годовому плану.
- 4.3. Вопросы, подлежащие обсуждению на производственном совещании, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками детского сада.
- 4.4. Председатель производственного совещания заблаговременно извещает всех работников детского сада о времени, месте и о повестке дня очередного заседания производственного совещания.
- 4.5. Предложения, принятые производственным совещанием, должны рассматриваться администрацией в 3-х дневный срок после его проведения и если они не противоречат действующему законодательству, закрепляются приказом заведующей по детскому саду.
- 4.6. Председатель докладывает на очередном производственном совещании о выполнении предложений предыдущих совещаний.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Заседание производственного совещания протоколируется. Протоколы хранятся в методическом кабинете.