

*Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 79 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга*

Принято:
Педагогическим советом ДОО ГБДОУ №
79 комбинированного вида Приморского
района
протокол № 1 от 08.09.2015



Утверждено:
Заведующий ДОО ГБДОУ № 79
Агафонова А.В.
Приказ № 54 от 08.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренные учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 34) для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) и устанавливают общий порядок посещения обучающимися по своему выбору, выбору родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанность и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, Педагогического совета ГБДОУ № 79.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).

1.4. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся: утренники, праздники, развлечения, театрализованные представления, спортивные соревнования, конкурсы. Формы этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель Учреждения.

1.6. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.7. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители воспитанников;
- работники ОУ;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники Учреждения
гости	родители (законные представители) воспитанников
	сторонние физические и юридические лица

ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия
--------------------	--

3. Правила проведения мероприятий

- 3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников. В целях изучения запроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.
- 3.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах Учреждения и в каждой возрастной группе Учреждения не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 3.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.
- 3.4. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.
- 3.5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.
- 3.6. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.
- 4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 4.3. Все посетители обязаны:
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 4.4. Участники, зрители и гости обязаны:
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - выполнять требования ответственных лиц;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.5. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
 - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
 - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
 - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 4.6. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
 - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
 - курить в помещениях и на территории ОУ;
 - приводить и приносить с собой животных;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
 - проникать в служебные, производственные и другие технические помещения ОУ;
 - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
 - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;
- 4.7. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 4.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.
- 4.9. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий

- 5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 5.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 5.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6. Права и обязанности Организаторов мероприятия

- 6.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 6.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 6.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.
- 6.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Учреждении

- 7.1. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.
- 7.2. Ответственный проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.
- 7.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.
- 7.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

- 7.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.
- 7.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.
- 7.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.
- 7.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушитель), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 7.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 7.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.
- 7.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
- 7.12. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.
- 7.13. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.
- 7.14. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.
- 7.15. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

8. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 8.1. При возникновении пожара, а также в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно без паники эвакуировать воспитанников и посетителей из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения или устранению чрезвычайной ситуации.
- 8.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

9. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами Учреждения

- 9.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы Учреждения педагогический работник составляет список воспитанников, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников Учреждения,

родительской общественности и предоставляет их руководителю Учреждения за 3 дня до планируемого выезда воспитанников.

9.2. Руководителем Учреждения издается приказ о выезде воспитанников за пределы Учреждения, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

9.3. Старший воспитатель разрабатывает маршрут движения из детского сада до пункта назначения, определяет время выхода из детского сада и возвращение обратно.

9.4. Старший воспитатель организует и проводит целевой инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с воспитанниками за пределы Учреждения, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

9.5. Воспитатели проводят с детьми целевой инструктаж с воспитанниками по ПДД, безопасному поведению в общественных местах с регистрацией в журнале.

9.4. Педагогические работники, выезжающие с воспитанниками за пределы Учреждения, информируют руководителя Учреждения по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в Учреждение. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

9.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта), надевать светоотражающие браслеты и детские жилеты.

9.6. Ответственные лица на период выезда воспитанников за пределы Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.