



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 79
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

**«Об утверждении Плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда,
ликвидации или снижению уровней
профессиональных рисков либо недопущения их
повышения на 2022-2025гг»**

«15» августа 2022г.

№ 38/1

В соответствии со статьями 225, 226 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), с Федеральным законом от 02 июля 2021 г. N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приложение с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 771н для улучшения условий и охраны труда в организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущения их повышения на 2022-2025г.г. ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 79



Агафонова А.В.

П Л А Н МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В 2022-2025г.г.

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году				
1.	Разработка проекта по ведению электронного документооборота в области охраны труда.	август	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	<i>выполнено</i>
2.	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	<i>выполнено</i>
3.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	Август	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Делопроизводитель	<i>выполнено</i>
2. Организационные мероприятия				
4.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
5.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
6.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Сентябрь 2022	Заведующий ДОУ	<i>выполнено</i>
7.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, август	Заведующий ДОУ	
8.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	

9.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, август	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. медсестра	
13.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, август	Заведующий ДОУ Ст. медсестра	
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ	
15.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
16.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ	
17.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель медсестра	
18.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ медсестра	
19.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ воспитатель	
20.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	Специалист по ОТ Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
3. Обучение по охране труда				

21.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
22.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
23.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
24.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ	
25.	Организация обучения по программам: - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Ответственный за ПБ	
26.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Воспитатель	
27.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении фестивалей и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
28.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
29.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
30.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
31.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно до 01 сентября	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
32.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 01 сентября	Администратор сайта Ст. воспитатель	

4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

33.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения	
34.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
35.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель	
36.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода по графику	Специалист по ОТ	
37.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Медсестра	
38.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
39.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
40.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
41.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
42.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
43.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Ст. воспитатель Медсестра	
44.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
45.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель Медсестра	
46.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар	

47.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
5. Технические мероприятия				
48.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
49.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	
50.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
51.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
52.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель	
53.	Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности плакатов, нанесение на оборудование сигнальных цветов (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Зам.зав.по АХР	
54.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав.по АХР	
55.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Один раз в два года	Зам.зав.по АХР	
56.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ст. воспитатель	