Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 79 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 31.08.2020г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая
_____ А.В. Агафонова
Приказ № 99/1 от 01.09.2020

Программа производственного контроля

Санкт-Петербург

2020-2021 г.

Пояснительная записка

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно – противоэпидемических мероприятий ДОУ, разработана на основании Федерального закона « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г № 52 – ФЗ, Санитарных правил по организации и проведению производственного контроля за выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий от 10.07.2001 СП 1.1.1058 – 01, «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13».

Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно – противоэпидемических мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1. Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку ДОУ			
1	Санитарное состояние участка, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории • Освещение территории	Зам.зав. по АХР
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, оборудования, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	• Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков; • Контроль за безопасностью оборудования Ремонт игрового, спортивного оборудования и сооружений (по мере их необходимости); • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра.

Персонал ДОУ			
1.	Наличие у персонала личных медицинских книжек;	постоянно	Ст.медсестра
2.	Своевременность прохождения персоналом мед. осмотров, вакцинации	по графику	Ст.медсестра Заведующая
3.	Гигиенического обучения и гигиенической аттестации;	2 раза в год	Ст.медсестра Заведующая
4.	Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной и другим вопросам санитарно – эпидемиологического благополучия;	по плану	Ст.медсестра
5.	Осмотр персонала пищеблока	ежедневный контроль (журнал здоровья)	Ст.медсестра
6.	Выполнение персоналом необходимые санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала (по результатам аттестации рабочих мест)	Ежедневный контроль	Ст.медсестра Заведующая
7.	Наличие аптечек первой помощи на рабочих местах	периодически	Ст.медсестра
Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания			
1.	Наполняемость групп	• Согласно СанПиН ежедневная наполняемость:	Заведующая
2.	Состояние помещений детского сада	• Постоянный контроль	Зам.зав. по АХР Ст.медсестра
3.	Состояние кровли, фасада здания,	• Ежедневный контроль. • При необходимости – заявка на ремонтные работы	Зам.зав. по АХР
4.	Внутренняя отделка помещений	• В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ	Зам.зав. по АХР

5.	Соблюдение теплового режима в ДОУ	• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности – устранение • Промывка отопительной системы (июнь – июль)	Зам.зав. по АХР
6.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.	• Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток. • Проведение ревизии системы и очистка вытяжных вентиляционных шахт (дымоходов) перед началом учебного года (август) с составлением акта	Зам.зав. по АХР
7.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	• Ежедневный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Ст.медсестра
8.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	• Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.	Зам.зав. по АХР
9.	Питьевая вода	• Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) • исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям после ремонта систем водоснабжения	Ст.медсестра Зам.зав. по АХР
10.	Естественное и искусственное освещение	• Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Чистка оконных стекол (не реже 2 – х раз в год), • осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год).	Зам.зав. по АХР
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1.	Детская мебель. - Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, к техническому состоянию, маркировке. - Соблюдение требований к эксплуатации оборудования; - Санитарное содержание мебели и иного оборудования	• Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований: - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. - соответствие расстановки мебели нормам СанПиНа; • Контроль 1 раз в неделю	Ст.медсестра Ст. воспитатель

2.	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	• Ежемесячный контроль за состоянием штор	Зам.зав. по АХР .
3.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	• Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня) • Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа. • В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.	Ст.медсестра Ст. воспитатель
4.	Санитарное состояние ковровых изделий	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.	. Зам.зав. по АХР
5.	Постельное бельё, салфетки, полотенца	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю)	Ст.медсестра
7.	Состояние спортивного и музыкального зала. - санитарно – техническое состояние помещений; - соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала; - соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму и проветриванию; - санитарное состояние	• Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкально-физкультурного зала; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт, • ·Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа.	Зам.зав. по АХР Ст. воспитатель Уков по физ.воспит. Муз.руков
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер. Проверка влажности режима хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья (журналы контроля и листы контроля)	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Ст.медсестра Повар
2.	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием - системы вентиляции; -система водоснабжения, канализации, сантехприборов. -техническое обслуживание.	Зам.зав. по АХР

		• В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток.	
3.	Санитарное состояние пищеблока	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. показаниям.	Ст.медсестра Шеф.повар
4.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	• Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течении суток	Зам.зав. по АХР Кладовщик
5.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	• Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря, • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление.	Ст.медсестра Шеф.повар
Состояние оборудования медицинского кабинета			
1.	Санитарное состояние медицинского кабинета	• Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием кабинета; ежедневная уборка, кварцевание. • Генеральная уборка по графику • Контроль за исправностью оборудования	Ст.медсестра врач
2.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	• Ежедневный визуальных контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Ст.медсестра
3.	Медикаментозные средства	• Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов • Проверка медицинских аптечек в помещениях (1 раз в месяц)	Ст.медсестра Врач

Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1.	Режим дня и расписание занятий	• Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	Заведующая Врач Ст. воспитатель
2.	Требование к организации физического воспитания	• Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Ст. воспитатель Врач
3.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	• Утверждение плана мероприятий физкультурно-оздоровительной работы (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Медико – педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Заведующая Ст. воспитатель Врач
4.	Прием детей в ДОУ	• Комплектование групп • Прием детей в ДОУ	Заведующая Медсестра Врач
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОУ			
1	Наличие графиков работы медицинских кабинетов	• Графики работы медицинского персонала	Заведующая Ст.медсестра Врач
2.	Медицинские осмотры воспитанников	• Углубленный медицинский осмотр воспитанников • Диспансеризация	Ст.медсестра
3.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	• Профилактический осмотр сотрудников 1 раза в год • Флюорография 1 раза в год	Ст.медсестра
4.	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	• Проверка и пополнение мед. аптечек. • Аптечки находятся в основных производственных и групповых помещениях	Ст.медсестра

Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1.	Наличие согласованного перспективного меню	• Ежегодно (с продлением)	Заведующая Зам.зав. по АХР Ст.медсестра
2.	Профилактика дефицита йода	• Контроль за ежедневным использованием в пищу йодированной поваренной соли	Медсестра Шеф.повар
3.	Витаминизация готовых блюд	• Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С);	Медсестра Шеф.повар
4.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Ст.медсестра кладовщик
5.	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Ст.медсестра Члены бракеражной комиссии
6.	Ведение и анализ накопительной ведомости	ежедневно	Ст.медсестра кладовщица
7.	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Шеф.повар
8.	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	кладовщица
9.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно с заполнением журнала	Ст.медсестра
Санитарное состояние и содержание ДОУ			
1.	Проведения генеральных уборок	Постоянный контроль.	Ст.медсестра
2.	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	Постоянный контроль.	Ст.медсестра
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	• Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств	Зам.зав. по АХР
4.	Медицинский осмотр сотрудников	• Постоянный контроль. • К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед. осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • · Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете.	Ст.медсестра

2.Осуществление лабораторных исследований испытаний

№	Вид исследования	Кратность
1	Исследование воды (химическое, бактериологическое)	При аварийных ситуациях
2	Обеды на калорийность	По графику проверки Управления Социального питания
3	Отбор проб на полную термическую обработку	По графику проверки Управления Социального питания
4	Пробы готовой продукции	По графику проверки Управления Социального питания
5	Смывы на пищеблоке	По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора
6	Микроклимат	По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора
7	Освещенность	По графику проверки Управления Социального питания и Роспотребнадзора
8	Экспертиза проектной документации	По мере необходимости
9	Организация гигиенической подготовки	1 раз в 2 года

3.Организация медицинских осмотров работников

№ п/п	Медосмотры	Виды исследований	Сроки	Ответственные
1	Работники ДОУ	медицинский осмотр в КВД	1 раз в год	Заведующая Ст.медсестра Врач
		флюорографическое обследование	1 раз в год	
		Диспансеризация – осмотр врачами (отоларинголог, психиатр, нарколог, стоматолог, профпотолог, гинеколог и др) - анализы (крови, мочи и пр) -мамография ,Экг и др	1 раза в год	
		Анализы на яйцеглист	1 раз в квартал	
		Профпрививки	По графику и по мере необходимости	
		Организация гигиенической подготовки	1 раз в 2 года	

4.Перечень видов деятельности подлежащих санитарно -эпидемиологической оценке

- лицензирование воспитательно-образовательной деятельности

5.Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Перечень форм учета и отчетности:

- **производственная документация по питанию:**

- Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов
- Бракераж готовой кулинарной продукции
- Накопительная ведомость за 10 дней на 1 ребенка
- Графики раздачи пищи по группам
- Журнал проведения витаминизации третьих блюд
- План и протоколы Совета по питанию и т.п.

- **производственная документация**

- Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей
- Режимы дня и расписание занятий
- Журнал медицинских обследований персонала
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
- Антропометрические данные и листы рассаживания
- Журналы проверки на педикулез и т.п.