


Принято на Общем собрании работников  
Образовательного учреждения ГБДОУ № 79  
Протокол № 2 от «14» сентября 2018 г.

Утверждаю:  
Заведующий ГБДОУ № 79  
А.В. Агафонова   
Приказ № 65/3 от «14» сентября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об административном контроле организации и качества питания

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сад №79 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ). Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами «Санитарно- эпидемиологические требования у к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2049-13 (далее СанПиН 2.4.1.2049-13); Уставом ГБДОУ №79; Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 « Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 07.02.2001 г. №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»
- 1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в ГБДОУ.
- 1.3. Контроль организации и качества питания в ГБДОУ предусматривает проведение членами администрации ГБДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками ГБДОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно - правовых актов РФ в области процесса питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения по ГБДОУ и решения педагогических советов.
- 1.4. Результатом контроля является анализ и принятия управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в ГБДОУ.
- 1.5. Положение об административном контроле организации и качества питания в ГБДОУ принимается Советом педагогов ГБДОУ, профсоюзным комитетом ГБДОУ имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

#### 2. Цель и основные задачи контроля

- 2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в ГБДОУ, осуществляемая через следующие задачи:
  - Контроль по исполнению санитарно- технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
  - Выявление нарушений и неисполнение приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в ГБДОУ;
  - Анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятия мер по их предупреждению;
  - Анализ и оценка уровня профессионализма лиц участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
  - Анализ результатов реализации приказов иных нормативно- правовых актов ГБДОУ, оценка эффективности;
  - Выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;

- Оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в ГБДОУ;
- Совершенствование механизма организации и улучшения качества питания ГБДОУ.

### **3. Организационные методы, виды и формы контроля.**

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
  - Изучение документации;
  - Обследование объекта;
  - Наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
  - Беседа с персоналом;
  - Ревизия;
  - Инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки осуществляются с соответствием с утвержденным заведующим ГБДОУ планом-графиком на учебный год. План-график административного контроля за организацией и качеством питания в ГБДОУ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.
- 3.4. Нормирование и тематика контроля находится в компетенции заведующего ГБДОУ.
- 3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания ГБДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
- 3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в ГБДОУ проводится в виде тематической проверки.

### **4. Основные правила**

- 4.1. Административный контроль организации и качества питания осуществляется заведующим ГБДОУ , зам. зав по АХР, представителем родительской общественности сада, медицинской сестрой в рамках полномочий, согласно утвержденному по плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего.
- 4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться представители трудового коллектива ГБДОУ, представители Совета родителей, представители педагогического совета. Участие членов профсоюзного комитета в работе комиссий является обязательным.
- 4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнением настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру.