

Принято на Общем собрании работников
Образовательного учреждения ГБДОУ № 79
Протокол № 2 от «14» сентября 2018 г.

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ № 79
А.В. Агафонова
Приказ № 65/2 от «14» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 79
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Совет по питанию является общественной организацией, созданный с целью оказания практической помощи руководителю детского сада, медицинскому персоналу в организации и в осуществлении контроля за состоянием питания в детском саду № 79.

В своей работе Совет по питанию руководствуется законодательством РФ и постановлениями Правительства:

- Законом Санкт – Петербурга от 24.09.20008 г № 569 – 95 « О социальном питании в Санкт – Петербурге»
- СанПиН 2.4.1.2660 – 10 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, вступивших в действие 01.10.2010года)
- Постановлением Правительства Санкт – Петербурга от 23.07.2009 № 873 « О мерах по реализации Закона Санкт Петербурга « О социальном питании в Санкт – Петербурге
- Распоряжением Главы администрации Приморского района Санкт _ Петербурга В. В. Чазова от 08.12.2011 № 1575 – р и другими нормативными актами.

2. Задачи Совета по питанию

Основными задачами Совета по питанию в детском саду № 79 являются:

- сохранение и улучшение здоровья детей;
- осуществление контроля питания детей

3. Состав и срок действия

1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель;
- секретарь;
- члены Совета от 5 до 7 человек;
- врач.

Состав Совета по питанию избирается Советом образовательного учреждения путем голосования за каждую кандидатуру отдельно, с учетом мнения руководителя детского сада.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из числа членов Совета по питанию большинством голосов.

Совет по питанию избирается сроком на один год и утверждается руководителем детского сада.

4. Обязанности Совета по питанию

1. Осуществление плановых систематических проверок за организацией питания в детском саду.
2. Осуществляет контроль согласно графика:
 - за работой пищеблока;
 - за материальной базой пищеблока;
 - за соблюдением санэпидрежима;
 - за хранением суточного запаса продуктов;
 - за закладкой продуктов;
 - за технологией качества и количеством пищи;
 - за цеховым разделением продуктов;
 - за приготовлением пищи и ее витаминизацией.
3. Осуществляет контроль за организацией питания в группах:
 - соблюдение санэпидрежима;
 - соблюдение режима питания;
 - доставка и раздача пищи в группах;
 - сервировка столов;
 - гигиена приема пищи;
 - качество и количество пищи;
 - оформление блюд;
 - маркировка посуды для пищи;
 - создание условий для приема пищи.
 - правильность подачи пищи согласно меню.
4. Осуществляет контроль за работой продуктовой кладовой:
 - прием, хранение и выдача продуктов;
 - транспортировка продуктов с базы в детский сад;
 - оформление документации;
 - соблюдение санэпидрежима;
 - маркировка тары.
5. Заслушивает, обсуждает, принимает рекомендации по отчетам: врача, медсестры, замечаний руководителя детского сада, -повара, и ответственных лиц назначенных приказом заведующего по контролю за питанием, в соответствии с графиком контроля за питанием детей

5. Права Совета по питанию

1. Изучает лучший опыт и использует его в работе.
2. Оказывает практическую помощь в овладении технологии приготовления новых блюд.
3. Вносит конструктивные предложения по вопросам питания.
4. Приглашает на заседания, не входящих в Совет по питанию, сотрудников для рассмотрения вопросов, связанных с питанием.
5. Составляет рекомендации направленные на улучшение питания в детском саду .
6. Ходатайствует перед руководителем детского сада и общественными организациями о поощрении сотрудников, связанных с питанием детей.

6 .Регламент работы Совета по питанию

Совет по питанию осуществляет свою работу на заседания. Совет по питанию работает по перспективному плану, утвержденному на первом заседании Совета. Повестка заседаний определяется перспективным планом и вносимыми изменениями в течение года (особенно важные на момент заседания).

Совет по питанию собирается ежеквартально . На одно заседание вносится не более двух вопросов (за исключением не предвиденной санэпид обстановки или других мероприятий по детскому саду).

Секретарь ведет протокол заседаний, которые хранятся у председателя в течение трех лет. При условии увольнения членов Совета по питанию из детского сада в течение учебного года, происходит замена членов на основе предложения кандидатур от Совета образовательного учреждения, от руководителя детского сада, за исключением должностей: врача и медсестры