

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №79
комбинированного вида Приморского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
ГБДОУ детский сад №79
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1_от « 07 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад №79
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ А.В. Агафонова.
Приказ № 49/от «07» сентября 2016 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председателем профсоюзного
Комитета ГБДОУ детский сад №79
_____ Н.Е. Афанасьева



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
ГБДОУ детский сад №79 Приморского района Санкт-Петербурга
(новая редакция)

Санкт-Петербург
2016 год

I.Общее положение

1.1 Положение о материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад №79 Приморского района Санкт – Петербурга (далее Положение) вводится с целью повышения эффективности деятельности ГБДОУ детский сад №79 Приморского района Санкт – Петербурга (далее ОУ), ориентированной на повышение мотивации и ответственности работников за качество конечных, коллективных результатов труда; повышение профессионального уровня работников; создания прозрачного механизма оплаты труда и материального стимулирования работников с учетом показаний и критериев оценки эффективности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Трудовым кодексом Российской Федерации Правительством РФ от 26.11.2012 № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 г.г.» Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт – Петербурга от 09.09.2013 г. № 2071-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего основного и среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих программы начального общего основного и среднего общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт - Петербурга»

1.3. Положение регламентирует порядок, условия, размеры и периодичность выплат компенсационного и стимулирующего характера, в т.ч. педагогическим работникам, с учетом показаний и критериев эффективности их деятельности, а также включает порядок и условия премирования работников и оказание материальной помощи работникам учреждения.

1.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения производятся за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных штатным расписанием из фонда надбавок и доплат (ФНД). Для педагогических работников выплаты стимулирующего характера производятся с учетом показателей эффективности и критериев, на основании которых осуществляется учет результатов деятельности педагога.

1.5. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются как в абсолютных (цифровых) показателях, так и в процентном соотношении к должностному окладу работника, максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от эффективности и качества результатов труда по заданным показателям и критериям, а также качества выполнения дополнительного объема работ.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются как на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) так и на неопределенный срок (выполнение конкретного вида работ, производственная необходимость, обеспечение условий достижения планируемых результатов). Рекомендуемые периоды выплат стимулирующего характера для педагогических работников – с 1 января до 30 июня и с 1 июля до 31 декабря (решение Педагогического совета ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга, Протокол от «30» августа 2016 г. №1)

1.7. Положение распространяется на всех работников учреждения, принятых на работу на условиях трудового договора.

1.8. Начисление и выплата доплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения производится за фактически отработанное работником время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

1.9. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива ОУ с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя учреждения. Срок действия

данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников образовательного учреждения с учетом мнения Профсоюзного комитета, и утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения в части оплаты труда работникам учреждения.

2. .Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера

2.1. К компенсационным выплатам относятся:

- доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (при работе в неблагоприятных условиях труда).
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за выполнение работ различной квалификации; при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за сверхурочную работу; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- доплаты за знаки отличия в сфере образования (государственные, отраслевые награды, благодарственные письма в соответствии с Коллективным договором).
- денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга.
- ежемесячная 50 % компенсация денежных затрат на транспортные расходы педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы до 3 лет.
- единовременная денежная выплата педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в государственных образовательных учреждениях и не достигшим возраста 30-ти лет. Виды, условия, периодичность и размеры доплат компенсационного характера установлены в (Приложение №1)

2. 2. К стимулирующим выплатам относятся:

- доплаты педагогическим работникам с учетом показателей и критериев эффективности деятельности: за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы. (Приложение 2)
- доплаты за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (все категории работников) (Приложение 2.2)
- доплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и заданий (премиальные выплаты) и оказание материальной помощи (все категории работников). (Приложение 3)

2.3. В случае производственной необходимости часть фонда надбавок и доплат ФНД может быть использована на меры социальной поддержки работников (компенсирующие выплаты для организации отдыха и оздоровления педагогическим работникам ОУ, единовременные выплаты молодым специалистам и др.).

2.4. В случае производственной необходимости: выполнение работ, связанных с расширением объема оказываемых учреждением услуг, часть фонда надбавок и доплат ФНД (в т.ч. средства, поступающие от приносящей доход деятельности) может быть использована на введение дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (привлечение других работников на условиях срочного трудового договора).

2.5. В случае производственной необходимости и из экономии по заработной плате, за текущий финансовый год) работникам могут производиться доплаты за разовую работу, не предусмотренную настоящим Положением с учетом специфики работы ОУ, а также на оказание материальной помощи работникам учреждения.

2.6. Виды и размеры выплат могут пересматриваться в установленном порядке, в связи с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих оплату труда работников государственных образовательных учреждений.

3. Порядок распределения выплат компенсационного и стимулирующего характера

3.1. Размеры, условия и периодичность осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.2. Размеры, условия и периодичность выплат стимулирующего характера работникам учреждения, устанавливаются с учетом нормативных актов, регулирующих оплату труда работников учреждений образования, а так же с учетом мнения профсоюзного комитета, принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Доплаты компенсационного характера, включают:

3.3.1. Доплаты, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания; увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, обусловленной трудовым договором, устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы, в процентном отношении к основному окладу, в пределах штатного расписания, включая фонд оплаты труда по вакантной должности. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или расширение зон обслуживания, увеличение объема работ устанавливаются по соглашению сторон, на основании личного заявления работника и дополнительного соглашения к Трудовому договору и регламентируются ТК РФ. Размер доплат устанавливается с учетом качества труда работников. Размеры доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением.

3.3.2. Доплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными условиями труда (за неблагоприятные условия труда) устанавливаются на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда ОУ/ оценки условий труда на рабочих местах, в зависимости от класса вредности условий труда, с учетом нагрузки работника, объема работы с вредными условиями труда, в процентном отношении к основному окладу. Размер дифференцированных доплат за работу с тяжелыми и вредными условиями труда составляет от 4% до 12 % к основному окладу. Оценка рабочих мест (основание: Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении перечня работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которые установлены доплаты»).

3.3.3. Доплаты за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, оплачиваются не менее чем в двойном размере в процентном отношении к основному окладу. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Привлечение отдельных работников образовательных учреждений к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, с согласия работников, профсоюзного комитета, по письменному приказу руководителя.

3.4. Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются Комиссией по установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера (далее – Комиссия), на основании материалов, обозначенных в условиях получения выплат и

представляющих качество и результативность деятельности работника, настоящего Положения (приложений к нему), с учетом мнения профсоюзного комитета и персональных результатов работы (качество, результативность) каждого работника. Размер выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы, устанавливается Комиссией с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников на основании Оценочной ведомости результативности и качества труда педагогических работников. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя. В состав комиссии включаются представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ, представители администрации и работники учреждения. В своей деятельности Комиссия руководствуется локальными нормативными актами ОУ в части оплаты труда.

3.5. Материалы по установлению выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и оценочные листы (самоанализ работника, информационные карты показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника) за отчетный период, готовятся непосредственно педагогическими работниками, старшим воспитателем и руководителем учреждения и передаются в Комиссию (экспертную комиссию) по рассмотрению и оценке результатов качества труда педагогических работников (далее – Экспертная комиссия), не позднее 5 дней до ее заседания. Экспертная комиссия предварительно изучает поступившие материалы и представляет на заседание их краткое содержание. Члены комиссии производят оценку представленных материалов, и принимают решение об уровне достижения каждого показателя. При наличии разногласий в оценке деятельности работника по какому-либо показателю производится повторное заседание экспертной комиссии с присутствием на нем самого работника. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных оценок, который подписывается председателем экспертной комиссии и работником учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке. Педагогический работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт - Петербурга, в районную конфликтную комиссию.

3.6. Материалы по установлению выплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей, за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и заданий (премиальные выплаты), представляются Комиссии руководителями структурных подразделений: заместителем заведующего по АХР (вспомогательный, младший обслуживающий персонал); старшим воспитателем (педагогические работники) и руководителем учреждения (административно- управленческий персонал и др. работники учреждения).

3.7. В целях надлежащего использования фонда надбавок и доплат (недопущения перерасхода средств фонда надбавок и доплат) деятельность работника по каждому из показателей оценивается баллами или в % в зависимости от степени достижения результатов. Максимальное количество баллов или % по каждому показателю определяется для каждой категории работников отдельно.

3.8. Размер выплаты стимулирующего характера работникам ОУ за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей; за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и заданий (премиальные выплаты) и материальная помощь, устанавливается согласно настоящего положения, как в абсолютном значении (в рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу, на время выполнения работ или по факту выполненных работ (месяц, квартал, полугодие, год).

3.9. Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и заданий (премиальные выплаты)

может быть увеличен за выполнение особо важных работ, за напряженность работы в отчетный период, руководителем учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.10. Результаты работы Комиссии оформляются протоколам и передаются руководителю учреждения для составления приказа о назначении стимулирующих выплат работникам учреждения. Приказ о назначении стимулирующих выплат работникам учреждения доводится для ознакомления под роспись всем работникам.

3.11. Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения может быть изменен или существенно снижен в случае: - изменения законодательных, нормативных и локальных актов, в т.ч. содержащих нормы трудового права; - некачественного выполнения дополнительной работы; - наличия обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность работника; - наличия травматизма воспитанников; - невыполнения в полном объеме должностных обязанностей, нарушении трудовой и исполнительской дисциплины.

3.12. Изменение, отмена или уменьшение размера выплат стимулирующего характера входит в компетенцию руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения, с привлечением Комиссии по установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера. При изменении, отмене или уменьшении размера выплат стимулирующего характера Комиссией оформляется протокол с обоснованием отмены, изменения или уменьшения выплат конкретному работнику (работникам), который передается руководителю для оформления приказа об отмене, изменении или уменьшении размера выплат работнику (работникам) учреждения.

3.13. Выплаты стимулирующего характера с учетом показателей и критериев эффективности деятельности руководителя учреждения устанавливаются Комиссией администрации района по назначению выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов на основании показателей и критериев эффективности деятельности руководителей дошкольных образовательных организаций, подведомственных администрации Приморского района Санкт-Петербурга, с учетом оценки эффективности деятельности учреждения.

4. Порядок и условия премирования работников (за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и заданий)

4.1. Премирование работников (далее – премиальные выплаты) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих функциональных обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за качество конечных, коллективных результатов труда.

4.2. Размер и условия премиальных выплат работникам учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждаются руководителем учреждения.

4.3. Премиальные выплаты устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных спецификой работы учреждения. Размер премиальных выплат работнику устанавливается персонально, в соответствии с настоящим Положением (приложений к нему).

4.4. Предложения о размере премиальных выплат работникам учреждения вносят: руководитель учреждения, заместитель руководителя по АХР, старший воспитатель, председатель профсоюзного комитета, родительский комитет ОУ с учетом качества работы каждого сотрудника, на основании условий получения выплаты, результатов контроля.

4.5. Объективная оценка результативности и качества профессиональной деятельности работников учреждения и определение размера премиальных выплат производится Комиссией. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами и передаются руководителю учреждения для составления приказа о назначении премиальных выплат работникам учреждения. Приказ о назначении премиальных выплат работникам учреждения доводится для ознакомления всем работникам.

4.6. Решение о премировании руководителя учреждения принимает учредитель, начальник отдела образования района, администрация района.

4.7. Основными условиями премирования работников является: - строгое выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; - выполнение приказов и распоряжений руководителя; - неукоснительное соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, требований охраны труда, требований ПБ и электробезопасности; - соблюдение санитарно-гигиенических требований (отсутствие замечаний по результатам контроля, по результатам проверок инспектирующих органов и др.).

4.8. При неисполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией или некачественном исполнении работы, систематическое отсутствие работника по больничным листам премиальная выплата не производится.

4.9. К премиальным выплатам относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ и заданий: подготовка ОУ к новому учебному году в соответствии с критериями паспорта безопасности; организация эффективной работы по обеспечению режима и качества питания воспитанников; успешное выполнение плановых показателей ОУ и др.

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: участие и решение сложных организационно-управленческих вопросов, своевременное и результативное выполнение особо важных и срочных работ и заданий; активное участие в общественной жизни ОУ; напряженность, сложность и трудоемкость труда.

- выплаты в связи с профессиональными и государственными праздниками РФ (День дошкольного работника, 8 марта, Новый год и др.);

- выплаты к юбилейным датам ОУ (55-летие, и каждые последующие 5 лет).

4.10. Работникам могут выплачиваться единовременные премиальные выплаты:

- за безупречный труд в учреждении, в связи с: - 50,55,60,и 65-летием - в размере 5 000 рублей.

- при награждении государственными и отраслевыми наградами, Почетными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации района.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи

5.1. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, в т.ч. связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) и несчастных случаях;

- смерть близких родственников (родителей, супруга, (супруги), детей).

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ОУ материальной помощи является заявление работника.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

5.4. При несчастных случаях выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и приказа руководителя учреждения, и составляет не менее 100% от ставки заработной платы вне зависимости от стажа работы в учреждении.

6. Приложения к Положению о материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга

6.1. Виды, условия, периодичность и размеры доплат компенсационного характера (все категории работников), Приложение 1.

6.2.1. Виды, условия, периодичность и размеры надбавок стимулирующего характера за повышение качества работ, за результативность методической и инновационной работы (педагогические работники), Приложение 2..

6.2.2. Виды, условия, периодичность и размеры надбавок стимулирующего характера за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (все категории работников) Приложение 3

6.2.3. Виды, условия, периодичность и размеры доплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ и заданий (премиальные выплаты) и оказание материальной помощи (все категории работников), Приложение 4.

6.3. Лист ознакомления работников с Положением о материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга, Приложение 5.

