

Согласовано
с профкомом ГБДОУ детский сад № 79
председатель профкома

Афанасьева Н.Е.
Протокол № 44/3
от «07» сентября 2016



Принято
Решением Общего собрания работников
образовательного учреждения ГБДОУ
детский сад № 79
Протокол № 1
от «07» сентября 2016
Председатель Общего собрания


Агафонова А.В.

Утверждено Приказом № 49/3
от 07.09.2016г.
по ГБДОУ детского сада № 79
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79


Агафонова А.В.

**Положение о комиссии
по рассмотрению и установлению доплат и
надбавок компенсационного и
стимулирующего характера работникам
ГБДОУ № 79 Приморского района Санкт –
Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению и установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам ГБДОУ № 79 Приморского района Санкт – Петербурга (далее комиссия), регламентирует порядок рассмотрения и установления доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам ГБДОУ № 79 Приморского района Санкт – Петербурга (далее ОУ)
- 1.2. Комиссия является общественным органом ОУ
- 1.3. Состав Комиссии формируется на начало учебного года, который избирается на общем собрании трудового коллектива. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ. В состав комиссии входят представители администрации и работники учреждения, в количестве 5 человек.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель назначает заместителя и секретаря Комиссии.
- 1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и социальной поддержки работников образовательных учреждений, а также нормативными документами ОУ, регулирующими систему оплаты труда работников учреждения, в т.ч. Положением о материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района.
- 1.6. Положение о Комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива ОУ с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя учреждения.
- 1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ в части оплаты труда работникам учреждения.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Осуществление дифференциации оплаты труда работников ОУ в соответствии с качеством их труда.
- 2.2. Изучение информации, представленной руководителем учреждения о нагрузке работников, о видах доплат компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. доплат за неблагоприятные (особые) условия труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, специальной оценке условий труда; дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений и др.
- 2.3. Изучение информации и материалов, обозначенных в условиях получения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в т.ч. итоговой оценочной ведомости результативности и качества труда педагогических работников, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников учреждения.
- 2.4. Изучение информации, представленной руководителями структурных подразделений (старшим воспитателем, заместителем заведующей по АХР) и руководителем учреждения о персональных результатах работы (качество, результативность) каждого работника учреждения.

- 2.5. Проведение эффективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников учреждения и определения (установления) расчетного показателя по ОУ для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим работникам за качество труда на периоды с 1 января по 30 июня и с 2 июля по 31 декабря, а также размера доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников учреждения.
- 2.6. Проведение объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников учреждения и определения (установления) расчетного показателя по ОУ для установления размеров стимулирующих надбавок работникам за качество труда за периоды с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря, а также размера доплат за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников учреждения.
- 2.7. Проведение объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников учреждения за успешное и качественное выполнение работ и заданий по итогам работы и определения (установления) размера надбавок стимулирующего характера: премиальных выплат, материальной помощи работникам учреждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередные заседания проводятся по предложению руководителя учреждения. По решению комиссии, в случае необходимости или при наличии разногласий в оценке деятельности работника по какому-либо показателю его деятельности, а также при отмене, изменении или уменьшении размера доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, на заседания могут приглашаться любые работники ОУ.

3.1.1. Заседания комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь имеет право голоса при голосовании.

3.1.2. Председатель Комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,
- Вносит предложения по изменению состава Комиссии,
- Решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии,
- Подписывает протокол заседания Комиссии

3.1.3. Секретарь Комиссии:

- Принимает документацию от заместителей руководителя,
- Извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии,
- Знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии,
- Организует заседания и ведет протоколы Комиссии,
- Формирует выписку из протокола заседанию Комиссии и направляет ее руководителю ОУ,

- Подписывает протокол заседания Комиссии

3.1.4. Члены Комиссии:

- Участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают свое мнение, которое подлежит занесению в протокол заседания Комиссии,
- Иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии,

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из состава в следующих случаях:

- По собственному желанию, выраженному в письменной форме,
- При изменении места работы или должности,
- По требованию общего собрания трудового коллектива (ОУ не менее 1/3 голосов работников)

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке

- 3.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.
- 3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.4. Размер доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работника учреждения устанавливаются на основании «Положения о материальном стимулировании работников в ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга» (приложений к нему) и персональных результатов работы (качество, результативность) каждого работника. Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам с учетом показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, устанавливается Комиссией на основании оценочной ведомости результативности и качества труда педагогических работников, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 3.5. Оценочная ведомость результативности и качества труда педагогических работников, с учетом показателей и критериев эффективности педагогических работников ОУ за отчетный периоды с 1 января по 30 июня и с 2 июля по 31 декабря, готовится Комиссией по рассмотрению результатов качества труда педагогических работников (экспертной комиссией)
- 3.6. Результативность профессиональной деятельности работников учреждения за:
 - Выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей,

- Успешное и качественное выполнение работ и заданий по итогам работы (премиальные выплаты) - устанавливается Комиссией на основании материалов, содержащихся в условиях получения данных выплат и представленные: старшим воспитателем (педагогические работники), заместителем заведующего по АХР (помощники воспитателей, вспомогательный персонал), руководителем учреждения (административно-управленческий персонал и др. работники учреждения). Размер данных выплат работнику устанавливается персонально.
- 3.7. Результаты работы Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и передается руководителю учреждения для составления приказа о назначении доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения.
- 3.8. Изменение, отмена или уменьшении размера доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера входит в компетенцию руководителя учреждения с привлечением Комиссии. При изменении или уменьшении размера доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера Комиссией оформляется протокол с обоснованием отмены, изменения или уменьшении размера доплат и надбавок конкретному работнику (работникам), который передается руководителю для оформления приказа об отмене, изменении или уменьшении размера выплат работнику (работникам) учреждения.
- 3.9. В целях надлежащего использования фонда надбавок и доплат деятельность педагогических работников по каждому из показателей оценивается баллами в зависимости от степени достижения результатов. Максимальное количество баллов по каждому показателю определяется для каждой категории работников отдельно.
- 3.10. О решениях, принятых Комиссией, информируются все работники ЛУ в части, их касающейся.
- 3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, касающегося финансового состояние работника (заработной платы, надбавок и доплат работников учреждения) и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. Члены Комиссии также добровольно берут на себя обязательства об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке, в т.ч. защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, обеспечение защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты персональных данных в учреждении. Членам Комиссии известно, что разглашение указанных выше сведений, ставших известными в период выполнения им обязанностей, может повлечь ответственность гражданско-правовую, либо уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Лист ознакомления работников (членов Комиссии) с:

Положением о комиссии по рассмотрению и установлению доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работникам ГБДОУ № 79 Приморского района Санкт-Петербурга

Ответственности о неразглашении сведений, касающегося финансового состояние работника (заработной платы, надбавок и доплат работников учреждения) и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись