

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 79 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Согласовано  
с профкомом ГБДОУ детский сад № 79  
председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Афанасьева Н.Е.  
Протокол № 143  
от «07» сентября 2016 г.



Принято  
Решением Общего собрания работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детский сад № 79  
Протокол № 1  
от «07» сентября 2016  
Председатель Общего собрания

\_\_\_\_\_ Агафонова А.В.



Утверждено Приказом № 493  
от 07.09.2016 г.  
по ГБДОУ детского сада № 79  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 79

\_\_\_\_\_ Агафонова А.В.

**Положение  
о комиссии (экспертной комиссии) по рассмотрению и оценке  
результатов качества труда педагогических работников**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 79  
комбинированного вида Приморского района  
Санкт-Петербург**

## 1.

### Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии (экспертной комиссии) по рассмотрению и оценке результатов качества труда педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия)

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ГБДОУ детский сад № 79 (далее ОУ).

1.3. В состав комиссии входят педагогические работники учреждения, представители администрации ОУ, в количестве 5 человек.

1.4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель назначает заместителя и секретаря Комиссии.

1.5. Положение о Комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива ОУ с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом руководителя учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ в части оплаты труда работникам учреждения

## 2. Основные функции комиссии

- осуществление дифференциации оплаты труда работников ОУ в соответствии с качеством их труда.
- обеспечивает действие механизмов установления стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности педагогических работников из фонда надбавок и доплат ОУ;
- на основании информационных карт показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников оценивает результативность и качество труда педагогических работников (в бальной системе);
- по итогам работы - составляет итоговую оценочную ведомость, на основании которой определяется расчетный показатель по ОУ для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим работникам за качество их трудовой деятельности;
- определяет размер (в бальной системе) персональных выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОУ за качество труда на периоды с 1 января по 30 июня и с 1 июля по 31 декабря.

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся два раза в год в периоды с 1 по 30 июня и с 1 по 30 декабря, при установлении стимулирующих надбавок педагогическим работникам на основании критериев оценки качества их труда. В исключительных случаях (вновь принятые педагогические работники) комиссия может проводить свои заседания во внеочередном порядке.

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

### 3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

### 3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей руководителя;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее руководителю ОУ;
- подписывает протокол Комиссии.

### 3.5. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- инициируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящемуся к компетенции Комиссии.

Член Комиссии обязан принимать участие в ее работе.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

### 3.6. Педагогический работник ОУ два раза в год не позднее 25 июня и 25 декабря:

- оценивает свою деятельность с использованием критериев оценки качества труда на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и др., согласно Приложению 1 (информационная карта показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника ГБДОУ детский сад №79 Приморского района Санкт-Петербурга);
- вносит результаты самооценки в информационную карту с критериями оценивания качества труда. При заполнении карты указываются самооценка в баллах и ссылка на подтверждающие документы. Форма информационной карты представлена в Приложении к настоящему Положению;
- представляет заполненную информационную карту старшему воспитателю.

3.7. Старший воспитатель, курирующий работу структурного подразделения, представляет информационные карты педагогических работников в Комиссию лично.

3.8. Информационные карты, предоставленные после сроков, указанных в п.3.6 настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

3.9. При рассмотрении информационных карт Комиссия на своем заседании:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждой информационной карте шкале оценивания индикаторов по ним, принимают решение об уровне достижения каждого показателя;

- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности педагогического работника на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы, материалы;
- по итогам рассмотрения всех информационных карт работников - составляет итоговую оценочную ведомость результативности и качества труда педагогических работников, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ОУ, с указанием балльной оценки, и утверждает его.

Комиссия на своем заседании имеет право изменить балльную оценку педагогических работников, представленную ими в информационной карте, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда педагогических работников ОУ оформляется протоколом заседания Комиссии в установленном порядке.

3.11. Итоговая оценочная ведомость результативности и качества труда педагогических работников, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ОУ передается руководителю ОУ для установления размеров стимулирующих надбавок педагогическим работникам за качество труда.

3.12. Руководитель ОУ на основании протокола Комиссии издает приказ об установлении педагогическим работникам персональных стимулирующих надбавок за качество трудовой деятельности из фонда надбавок и доплат на предстоящий период согласно п.2 настоящего Положения.

3.13. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество трудовой деятельности рассматривается Комиссией в случаях:

- не предоставления педагогическим работником заполненной информационной карты с критериями оценивания качества его труда;
- увольнения педагогического работника.

3.14. Вопрос о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество труда выносится на рассмотрение Комиссии на основании:

- не предоставления педагогическим работником старшему воспитателю, курирующему работу структурного подразделения, информационной карты по окончании срока действия ранее установленной стимулирующей надбавки, согласно в п. 3.6 настоящего Положения;
- приказа руководителя ОУ об увольнении педагогического работника.

3.15. Руководитель ОУ представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (или не установления) стимулирующих надбавок за качество труда.

3.16. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (или не установлении) стимулирующей надбавки педагогическому работнику за качество труда.

3.17. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против». Срок хранения протоколов - 3 года; протоколы включаются в номенклатуру дел ОУ и хранятся у руководителя.

3.18. О решениях, принятых комиссией, информируются все педагогические работники ОУ в части, их касающейся. Информационные карты с оценкой уровней показателей

педагогических работников, доводятся для ознакомления под роспись каждого педагогического работника учреждения.

3.19. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, педагогический работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.20. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагогического работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

3.21. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и руководитель ОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3.22. В случае несогласия педагогического работника с новым решением Комиссии составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных оценок (баллов), который подписывается председателем комиссии и работником учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета. Педагогический работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт - Петербурга, в районную конфликтную комиссию.

3.23. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.24. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться педагогические работники ОУ для уточнения материалов, представленных ими в Комиссию.

Приложения:

1. Информационная карта показателей и критериев эффективности деятельности педагогического работника ГБДОУ детский сад №79 Приморского района Санкт-Петербурга.
2. Лист самоанализа критериев и показателей эффективности деятельности педагога.
3. Форма итоговой оценочной ведомости результативности и качества труда педагогических работников, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга
4. Лист ознакомления работников (членов комиссии) с Положением комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество труда педагогических работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №79 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » сентября 2016г.

№ \_\_\_\_\_

«Положение  
о комиссии (экспертной комиссии)  
по рассмотрению и оценке результатов качества труда педагогических работников»

В целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда работников образовательного учреждения и на основании нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда

### ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о комиссии (экспертной комиссии) по рассмотрению и оценке результатов качества труда педагогических работников» с 01.09.2016 года.

Заведующий ГБДОУ № 79 \_\_\_\_\_ А.В.Агафонова

**Итоговая оценочная ведомость результативности и качества труда педагогических работников, с учетом показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников  
ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга**

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО педагога	должность	Количество баллов		Дата ознакомления	Подпись работника
			по итогам самоанализа	по решению комиссии		

Подписи членов комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка)



**Лист ознакомления работников (членов комиссии)  
с Положением о комиссии (экспертной комиссии) по рассмотрению и оценке  
результатов качества труда педагогических работников  
ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга**

С Положением комиссии о (экспертной комиссии) по рассмотрению и оценке результатов качества труда педагогических работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-Петербурга, ознакомлен(а):

	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

26				
27				
28				
29				
30				

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20\_\_г.  
заседания Комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат за качество  
труда педагогических работников ГБДОУ детский сад № 79 Приморского района Санкт-  
Петербурга (приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20\_\_г.)



