

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 79 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

На Педагогическом Совете
ГБДОУ № 79 Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.11.2018 г.

Учет мнения:

Совет родителей ГБДОУ № 79
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.11.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 79
Агафонова А.В.
Приказ № 91/Г от 28.11.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о творческих группах**

Санкт-Петербург
2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о творческих группах педагогов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ о творческих группах педагогов (в дальнейшем - «Положение») является локальным нормативным актом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), регламентирующим деятельность творческих групп педагогов.

1.2. Творческая группа педагогов - добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми, подготовка к педагогическому совету, семинару, разработка и локальных актов рабочих программ, внедрение инноваций и т. д.

1.3. В своей работе творческая группа педагогов руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение принято Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Положение принимается на неопределённый срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Целью деятельности творческой группы ГБДОУ является создание условий для профессионального общения педагогов ГБДОУ, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь друг другу в овладении инновационными процессами.
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов занятий и т.д.
- включение педагогов ГБДОУ в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности.

3. Организация деятельности творческой группы

3.1. Творческая группа ГБДОУ создается по инициативе педагогов или администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы творческой группы на текущий учебный год или, если она носит временный характер, период деятельности группы.

3.2. Творческая группа ГБДОУ является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

3.3. Председателем творческой группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами творческой группы. Председатель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы творческой

группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.4. Все вопросы функционирования творческой группы ГБДОУ решаются коллегиально, каждый участвует, в разработке изучаемой темы.

Педагоги – члены творческой группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.5. Заседания группы проводятся по мере необходимости.

3.6. Формы занятий творческой группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, дискуссии, открытый просмотр деятельности и т.п.

3.7. Итоги работы творческой группы заслушиваются на итоговом педагогическом совете ГБДОУ.

4. Права членов творческой группы педагогов

4.1. Члены группы имеют право:

- ставить вопрос о включении плана работы творческой группы в план работы ГБДОУ;
- требовать от администрации ГБДОУ помощи в научном, материальном и другом обеспечении работы творческой группы;
 - апробировать педагогические изобретения, инновации членов творческой группы и других педагогов ДОУ.

4.2. Обязанности членов творческой группы Члены творческой группы обязаны:

- генерировать новые идеи педагогов, выявлять приоритетную идею для работы;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.

4.3. Ответственность членов творческой группы Члены творческой группы несут ответственность:

- за качественную подготовку документов работы творческой группы;
- за систематическое отслеживание хода наставнического, творческого процесса;
- за объективное отслеживание результатов апробации;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.

5. Документация и отчетность творческой группы

Председатель творческой группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы творческой группы;
- протоколов заседаний творческой группы, в которых обсуждаемые вопросы, наработанные идеи, разработки, фиксируются в форме выводов, обобщений, конспектов занятий, рекомендаций педагогам и др;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы творческой группы;
- в конце учебного года документация творческой группы принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 3 года).