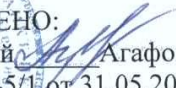


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 79 комбинированного вида Приморского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 31.05.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий  Агафонова А.В.
Приказ № 45/1 от 31.05.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога

Санкт-Петербург
2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога

1. Общие положения

1.1. Положение о кабинете специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога (далее - Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 79 комбинированного вида (далее - Учреждение) с целью реализации Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации».

1.2. Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога создается для оказания коррекционной помощи воспитанникам дошкольного (4-7 лет) возраста с нарушениями речи, задержкой психологического развития.

1.3. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, учителя-дефектолога сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.4. Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.5. Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, материальной составляющей обеспечения работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

1.6. Непосредственное руководство работой кабинета специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога и его оснащением осуществляется заведующим образовательным учреждением.

1.8. Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога является структурным подразделением Учреждения, местом работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

1.9. Обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах.

1.10. Создает временные творческие группы по разработке содержания коррекционной работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности.

2. Организация деятельности кабинета специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

2.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда, учителя-дефектолога с воспитателями, педагогом - психологом, медицинским персоналом, музыкальным руководителем.

2.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы

учителя – логопеда, учителя-дефектолога.

2.3. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования и находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требований СанПиН.

2.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 10- 12 детей, учителя-дефектолога – 8 – 10 детей.

2.6. Первые три недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем-логопедом, учителем-дефектологом в текущем учебном году и проведения диагностики.

2.7. Учитель-логопед, учитель-дефектолог работает пять дней в неделю (4 - в первую половину дня, 1 – во вторую).

2.8. Чем занимаются в логопедическом кабинете:

- Развитие фонематического восприятия;
- Обогащение словарного запаса;
- Формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения;
- Развитие связной речи;
- Активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления);
- Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);
- Совершенствование мелкой моторики;
- Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

2.9. Содержание и основные формы работы.

- Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога организует постоянную коррекционную работу с детьми ГБДОУ.

Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- Структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- Систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

* Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.

* Организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

* Осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих речевую работу.

* Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы ГБДОУ).

* Адаптирование программ (вариативных, альтернативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

* Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие общения, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически, правильно оформленные предложения, развитие связной речи, активизации и развития психических процессов (внимания, памяти, мышления).

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.
- Формирование фонда обучающих кино-видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения в образовательных областях для проведения образовательной деятельности.
- Обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая деятельность:

- * Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- * Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.
- * Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.
- * Мониторинг состояния и формирование банка данных коррекционной работы.
- * Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- * Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.
- * Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая деятельность:

- Изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике деятельности детей.
- Изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.
- Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе.
- Комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ, выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества. Оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

3. Комплектование группы компенсирующей направленности

3.1. Комплектование группы воспитанников для занятий с учителем- логопедом, учителем-дефектологом осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, задержкой психологического развития.

3.2. Прием воспитанников в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании соответствующего заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и приказа заведующего по Учреждению.

4. Требования к кабинету специалиста

4.1. Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога должен быть изолированным.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционно-

развивающей деятельности в кабинете прослеживаются 3 зоны: рабочая зона учителя-логопеда, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона.

5. Оборудование логопедического кабинета. Материальная база.

5.1. Кабинет специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога финансируется, в соответствии с утвержденной сметой расходов ДООУ.

5.2. Оформление и оборудование кабинета специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога обеспечивает комфортность и многофункциональность:

в рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол, рабочее кресло; шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- тумба для канцелярских принадлежностей;
- при необходимости: магнитофон, компьютер, принтер, сканер.

в учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (парта-стул) для групповых занятий,
- наборное полотно, лента букв, настенная разрезная азбука, магнитная доска, фланелеграф, часы, настенное зеркало для логопедических занятий (50x100).

в зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (9x12), дидактический материал (индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы, пособия для занятий);

в рабочей зоне учителя – дефектолога размещается:

- стол для учителя-дефектолога, стол для подгруппы детей (6-7 детей), стулья (по количеству детей), шкафы, полки для методической литературы и пособий, коробки и папки для хранения пособий;
- пособия для развития памяти, внимания, мышления, восприятия, пространственных и временных ориентировок, развития речи, мелкой моторики находятся на закрепленных для них местах: текстовый материал, лото, домино развивающие и обучающие игры, дидактический материал для развития высших психических функций;
- материал для обследования: счетный материал, разрезные картинки из 4 - 6 частей, пирамидки разной степени сложности, исключение 4-го лишнего предмета, картинки- “нелепицы”, предметы для группировки по цвету, форме, величине, “Почтовый ящик”, предметные картинки для обследования фонетики, лексики, сюжетные картинки для обследования грамматического строя, простые тексты и серии сюжетных картин для обследования связной речи;
- материал для работы с родителями содержит: консультации на бумажном и электронном носителе, сменная информация на стенд «советы специалиста», специальная литература по важнейшим направлениям воспитания и обучения дошкольников с ЗПР.

5.3. Размещение наглядных пособий, стендов обосновано и востребовано.

Экспозиционная площадь отвечает принципу минимальной нагрузки. Основные требования к размещению стендов, оформлению наглядности:

5.3.1. Перед глазами воспитанников должен находиться только необходимый для данного занятия материал.

5.3.2. Стенды, витрины с материалами для долговременной демонстрации располагаются на задней стене кабинета.

5.3.3. Сменные тематические экспозиции с программным или дополнительным учебным материалом целесообразно размещать на боковой стене. Частота смены материалов определяется планом работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога при этом учитывается, что 3-х недельный срок демонстрации является для детей критическим (т.е. отсутствие интереса).

5.3.4. Наглядный, раздаточный, дидактический материал размещается в шкафах.

- 5.3.5. Учебный фонд кабинета пополняется учебным оборудованием, пособиями.
- 5.3.6. Методическая литература, материалы с обобщенным педагогическим опытом, методические разработки находятся в кабинете.
- 5.3.7. В кабинете специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

6. Документация кабинета специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога

- 6.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
- 6.2. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.
- 6.3. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и заключению, характеристики, итоги диагностик)
- 6.4. Рабочую программу учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
- 6.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- 6.6. График работы учителя-логопеда, учителя-дефектолога.
- 6.7. Рабочие тетради (интерактивные листы) воспитанников для групповых и индивидуальных занятий (находятся в кабинете).
- 6.8. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.
- 6.9. Копии отчетов о проделанной работе за год.

7. Ответственность за кабинет

- 7.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог должен постоянно:
- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
 - выполнять санитарно-гигиенические нормы во время образовательного процесса;
 - пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.
- 7.2. Критерий оценки работы кабинета специалиста учителя-логопеда, учителя-дефектолога относится к компетенции администрации детского сада.
- 7.3. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.
- 7.4. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.