

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ  
ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №79 ПРИМОРСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей воспитанников ГБДОУ детский сад №79 Приморского района Санкт-Петербурга (далее «правила») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564, Российская газета, N 157, 2013), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013), Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ДОУ, Основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ №79 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие правила регулируют организацию образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми, устанавливают распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.4 Цель правил внутреннего распорядка – совершенствование качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников педагогического процесса: воспитанников, родителей, сотрудников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам со стороны родителей (лиц официально их представляющих) и сотрудников не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками, их родителями (законными представителями), доверенными лицами, сотрудниками.

1.7. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ <http://www.gdou79.ucoz.ru> в сети Интернет.

**2. ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ ВОСПИТАННИКОВ В ГБДОУ, РЕЖИМУ ДНЯ.**

2.1. Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ ДС №79 Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в ДОУ - 12 часов;
- часы работы ГБДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. В предпраздничный день, часы работы учреждения на 1 час короче.

2.3. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется строго с 7.00 до 8.30, (в исключительных случаях воспитанники принимаются после 8.30 при наличии заявления от родителей (законных представителей). **Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного, процесса в детском саду, организации питания детей.**

2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей в ясельном возрасте, в дошкольном возрасте занесение данных о состоянии здоровья воспитанников в период эпидемий и карантинов.

**Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются;** заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию в сопровождении родителей или сотрудников ДООУ с информированием родителей.

2.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней, детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациями.

2.7. Родители обязаны соблюдать режим дня ребенка. Необходимость соблюдения режима дня состоит в том, что он должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.8. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок с ребёнком составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий, в соответствии с требованиями СанПиН и обстоятельствами непреодолимой силы.

2.9. Прогулка в ДООУ организовывается 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой, по климатическим условиям прогулка может быть сокращена или отменена.

2.10. Общая продолжительность **суточного** сна для детей дошкольного возраста составляет 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на **дневной** сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью до 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Увеличение продолжительности дневного сна может быть увеличена по медицинским показаниям, и индивидуальным особенностям ребенка.

2.11. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

2.12. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

2.13. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.14. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.15. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.16. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.17. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, преимущественно организовывается в первую половину дня.

**2.18. Родители (законные представители), передоверяя право забирать и приводить ребенка в детский сад сторонним лицам обязаны оформить нотариально заверенное заявление или доверенность на этих лиц.**

2.19. Общение педагога с родителями воспитанников не должно отвлекать воспитателя от взаимодействия с детьми. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов, если это не мешает взаимодействию воспитателя с детьми. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников. Для взаимодействия с родителями воспитанников в ДОО проводятся собрания, консультации, часы приема, совместные мероприятия для детей, родителей и воспитателей, официальный сайт.

2.20. Если родители (законные представители) привели воспитанника в ДОО после начала организованной образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего логического перерыва в деятельности детей.

2.21. ДОО имеет право объединять группы в смежные по возрасту, в случае производственной необходимости в течение года, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп по различным причинам, не зависящих от ГБДОУ, отпуском воспитателей, обучением сотрудников, на время ремонта, б/л сотрудников и т.д., не ухудшая пребывание детей в группе по количеству на дату пребывания).

2.22. К педагогам группы, сотрудникам независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Общаться с другими родителями и детьми уважительно и доброжелательно. При возникновении конфликтной ситуации стремиться избегать конфронтации, находить компромиссы и уметь договариваться.

2.23. Вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе и другим организационным вопросам следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю, заведующему, в приемные часы, организованные в учреждении: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 12.00.

2.24. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

2.25. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения, медицинской карты формы №026/у 2000 Утвержденной МЗ РФ приказом от 03 июля 2000 года №241, сертификата о профилактических прививках, направления из комиссии по комплектованию ГБДОУ района, свидетельства о рождении

детей, документа удостоверяющего личность заявителя. В специализированные группы дети зачисляются на 1 год пребывания в ДОО с 1 сентября по 30 июня.

2.26. В адаптационный период детям рекомендуется щадящий режим пребывания в дошкольном учреждении.

2.27. В ДОО проводятся праздники, развлечения, родительские собрания, консультации, (массовые мероприятия) с присутствием и участием родителей воспитанников. С целью поддержания здоровой чистоты в ДОО в интересах воспитанников, родители обязаны приходить в сменной обуви или в бахилах. Во время проведения массовых мероприятий необходимо выключать мобильные телефоны, не отвлекать детей окриками и замечаниями.

Администрация ДОО оставляет за собой право отменять или переносить массовые мероприятия в связи производственной необходимостью (карантин, болезнь детей, отсутствие сотрудников и т.д.), или проводить их без присутствия родителей, законных представителей воспитанников. В детском саду отмечаются дни рождения, проводятся игровые развлечения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

2.28. В государственных образовательных организациях любая фото- и видеосъемка осуществляется с согласия законных представителей ребенка в соответствии с Законодательством РФ. Без полученного согласия законных представителей других воспитанников, попадающих в кадр, видео - и фотосъемка запрещена.

2.29. В ДОО организовано физическое воспитание детей, которое направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

2.30. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляется с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

В ДОО используются формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, бодрящая гимнастика, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах, и другие.

В объеме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы дошкольных образовательных организаций.

Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала, групп и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

2.31. С третьего года жизни занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют по подгруппам, группами 2 - 3 раза в неделю, с детьми третьего года жизни - в групповом помещении или в физкультурном зале.

2.32. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 2-3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе - 15 мин., в средней группе - 20 мин., в старшей группе - 25 мин., в подготовительной группе - 30 мин.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях и при наличии специальной одежды и обуви воспитанников (которой обеспечивают родители) непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

2.33. В ДОО проводится закаливание воспитанников.

Закаливание детей включает комплекс мероприятий: широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой

спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе, бодрящая гимнастика и другие водные, воздушные и солнечные процедуры.

Для закаливания детей основные природные факторы - солнце, воздух и вода используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы ДОО. При организации закаливания реализованы основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка, по показаниям врача.

2.34. Работа по физическому развитию проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников ДПО.

### **3. ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКА.**

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДОО не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и другие катаральные явления), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут, как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора ДОО, для обеспечения своевременной врачебной помощи ребенку. Администрация ДОО, медицинские работники ДПО оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы или медсестру по тел.348-14-53, 348-14-50. Если воспитанник заболел, или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 348-14-53 (старшей медсестре), 348-14-50 (заведующему, старшему воспитателю). Обязательно информировать воспитателей на группе. Информация об отсутствии ребенка и его причине очень важна.

3.5. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо срочно, до 8.40 утра, оповестить об этом по телефону 348-14-53 воспитателя или медсестру. Это обеспечит быструю корректировку работы пищеблока и обезопасит здоровье других воспитанников, самого воспитанника.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение. Категорически запрещено приносить продукты питания из дома.

3.7. В ДОО запрещено давать воспитанникам с собой какие-либо лекарства родителем (законным представителем); запрещено осуществлять медикаментозное лечение по рекомендации родителей воспитателям группы или самостоятельно принимать воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) - лично организывает и осуществляет прием лекарства ребенком. **ДОО является образовательной организацией и права на ведение лечебной деятельности не имеет. Медицинскую деятельность в ДОО осуществляет сторонняя медицинская организация по договору.**

3.8. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации и после летне-оздоровительного периода с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- контроль за пищеблоком и питанием детей;
- ведение медицинской документации.

3.9. В целях профилактики инфекционных заболеваний в ДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инфекции.

3.10. Выявление инфекции осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей ДОУ **один раз в год**.

3.12. При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала ДОУ. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов.

3.13. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания.

#### **4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА**

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года, возрасту воспитанника, температуре воздуха требованиям по чистоте.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить, в исправном, рабочем состоянии. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, резкий запах

моющих средств, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает грязный запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника. Излишний запах парфюмерии и моющих средств может вызвать аллергические реакции у детей ДООУ.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, закрытым носком (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДООУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (шкаф, расположенный в раздевалке), которое поддерживает так же в порядке и родитель (законный представитель). Детский шкаф предназначен для хранения необходимого минимума сменной одежды, сменной обуви, физкультурной формы и чешек, спортивной обуви (в специальных текстильных мешочках).

4.5. У воспитанника должна быть плоская пластиковая (т.к. все расчёски детей ежедневно обрабатываются) расческа, длиной 15 см (промаркированная) и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим, как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кеды на белой подошве), чешки. Родители обязаны обеспечить в целях удобства, здоровья и безопасности специальной одеждой воспитанников. Содержать одежду и обувь в чистоте. Одежду стирать по мере загрязнения. Для хранения одежды и обуви необходимо предусмотреть два отдельных специальных (текстильных) промаркированных мешка. Не рекомендуется использование пластиковых и полиэтиленовых мешков, пакетов.

4.7. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать, так как через ошибки и случайности накапливается житейский опыт ребенка, и ребенок имеет право на активное передвижение во время прогулки и познание окружающего мира.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители), могут промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике, в отдельном мешочке обязательно должен быть комплект сменной сухой одежды для пребывания в групповом помещении.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть промаркированный закрывающийся текстильный мешок, для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, головной убор из натуральных материалов, которая будет защищать воспитанника от солнца и теплового перегрева.

4.14. В холодное время года допускается наличие пижамы для воспитанника, которую необходимо содержать в чистоте. Родители обязаны забирать пижаму воспитанника для стирки по мере загрязнения, заменяя при этом на чистый комплект.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам, десятидневным меню, утвержденным СанПиН, Управлением социального питания СПб. Организация питания воспитанников в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста разработанное и утвержденное Управлением социального питания Правительства СПб.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на специальных стендах, а также на сайте ДОО.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру ДОО, кладовщика, шеф-повара, бракеражную комиссию и на Совет по питанию ГБДОУ.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДОО**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно предоставлять информацию об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. При формировании навыков безопасного поведения на улице, дома, с людьми детский сад и родители должны объединять свои усилия путём выработки единых требований.

**6.3. В целях обеспечения полной безопасности ребенка, родитель (законный представитель ребенка) или опекун, официально доверенное лицо обязаны доводить ребенка до группы, осуществить его переодевание, передавать ребенка лично воспитателю, забирать лично у воспитателя.**

Забирая воспитанника, родитель (законный представитель), официально доверенное лицо должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в ДОО и его уход **без сопровождения родителей (законных представителей) доверенных лиц.** Родителям совместно с воспитателями групп следует приучать ребенка к тому, чтобы здороваться утром и прощаться перед уходом из детского сада с воспитателем и детьми.

6.4 Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5 Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника, из тех лиц, которые представлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять: состояние обуви ребенка на целостность и износ протектора, соответствия размеру ноги ребенка, во избежание переохлаждения проверять в одежде и обуви на исправность застёжки, замки, пуговицы, завязки, крючки, петельки и т.д.; содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, электроприборы батарейки и т.д..

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.). **Категорически запрещено угощать**



**воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем, любыми продуктами, поставленными несанкционированно.**

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. **Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утеранные золотые украшения и дорогостоящие вещи, игрушки.**

6.10. Родители являются ответственными за воспитание и развитие по вопросам безопасного пребывания ребенка. Родителям вместе с воспитателями следует воспитывать и развивать чувство уважения к людям, бережное и заботливое отношение ко всему окружающему их в жизни. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. В случае систематической порчи игрушек, книг, оборудования на территории ДООУ, в здании родитель (законный представитель) воспитанника производит либо ремонт, либо замену на равнозначный предмет. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, то необходимо вернуть ее.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации. Родителям, сотрудникам доверенным лицам и другим посещающим ДООУ категорически запрещается вносить в помещения и на территорию объемные вещи, предметы личного назначения, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся,

Запускать на территории петарды, фейерверки, китайские фонарики с огнем осуществлять их хранение.

6.12. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, ролики, санки, домашних животных в помещении ДООУ и на прилегающей к зданию территории. Запрещается кататься на велосипедах, роликах, самокатах и других средствах передвижения. и приносить предметы которые могли бы привести к травмированию детей.

6.13. Запрещается ставить личный автотранспорт родителям у ворот и калитки детского сада. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного, специального транспорта (поставка продуктов, аварийные службы и т.д.) на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении, на территории ДООУ и в 15-ти метровой зоне от ограждения учреждения **строго запрещается курение (в соответствии с законодательством РФ).**

6.15. Если родители ребенка систематически более 3-х раз в году нарушают вечерний график работы учреждения и не забирают ребенка после 19.00, воспитатель группы обязан в докладной записке на имя руководителя сообщить о данном факте, для принятия последующих действий в отношении родителей для решения проблемы.

## **7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА**

7.1. Стоимость услуг по содержанию присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) может индексироваться ежегодно, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга о бюджете на соответствующий год. Стоимость предоставляемых услуг прописывается в договоре на оказание услуг между родителями и ГБДОУ.

7.2. По заявлению родителя (законного представителя воспитанника) может предоставляться компенсация родительской платы в размере 20%, 50% или 70%. Для предоставления компенсации родитель должен предоставить в ГБДОУ документы, подтверждающие его право на получение компенсации родительской платы, в

соответствии с Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга и другими нормативно-правовыми актами.

7.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

7.4. Родитель (законный представитель воспитанника) ежемесячно до 20 числа каждого месяца вносит родительскую плату за месяц в соответствии с выписанными ему квитанциями на лицевой счет ГБДОУ.

7.6 В случае, если при отчислении воспитанника из учреждения у родителя на дату отчисления воспитанника есть неоплаченная задолженность перед Исполнителем по родительской плате, ГБДОУ оставляет за собой право временно задержать документы воспитанника (медицинскую карту) у себя до оплаты существующего долга.

7.7. По вопросам родительской платы можно обращаться бухгалтеру ГБДОУ по телефону 348-14-52 с 09.00 до 17.00 в дни и часы приема: вторник с 15.00 до 18.00, четверг с 10.00 до 12.00.

## **8. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам и их родителям могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности воспитаннику, родителям (законным представителям) людям, участвующим в воспитании и образовании дошкольника;
- Направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

## **9. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители), администрация ГБДОУ, самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов воспитанников.

10.2. Для объективного и всестороннего рассмотрения спорных и конфликтных ситуаций при посещении воспитанником ДОУ, необходимо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса (конфликтную комиссию ГБДОУ). Все конфликтные ситуации разрешать только в отсутствие детей. Вся информация о работе комиссии размещена на официальном сайте ГБДОУ.

