

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 79 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

« 19 » 10 2016 г.

№ 544

«Об организации антитеррористической безопасности»

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ГБДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории ГБДОУ детский сад № 79 в 2016-2017 году

Приказываю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ГБДОУ на 2016-2017 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на старшего воспитателя Ширяеву Татьяну Рафаиловну.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте ГБДОУ на Зам. Зав. по АХР Пимшину Ольгу Викторовну

2. Вахтеру и сотрудникам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание ДОУ;
- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ДОУ.
- производить записи в журнале регистрации посетителей

3. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только при наличии разрешения заведующего ДОУ или материально ответственного лица зам. зав. по АХР Пимшиной О.В.

4. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ГБДОУ, зам. зав. по АХР и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также вахтеру..

5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществляется согласно графику. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде вышеуказанного транспорта, осуществляющего доставку продуктов на кладовщика – Жирнову Лидию Васильевну и других материальных средств и обслуживающих организаций на Зам. зав по АХР – Пимшину Ольгу Викторовну.

6. Зам. зав. по АХР обязан осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ, состояния замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, запасных выходов, электрощитовой и другого специального оборудования;

проводить проверку КТС в соответствии с инструкцией № ____ «О правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации, выведенной на пульт вневедомственной охраны»;

проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояний технических средств, содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

7. Воспитателям групп:

- прибывать на свои места за 10 минут до начала рабочего дня.
- перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
- обо всех нарушениях безопасности немедленно сообщать дежурному и администрации ДОУ;
- особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий (музыкального зала и физкультурной площадке на территории ДОУ);

8. Рабочему по комплексному обслуживанию здания Воробьеву Сергею Николаевичу содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы – выходы в здание.

9. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ



Агафонова А.В.

С приказом ознакомлены

Пимшина О.В.

Жирнова Л.В.

Артушников Г.И.

Воробьев С.Н.

Шураева Т.Р.
